



FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY

REGOLAMENTO

di

AMMINISTRAZIONE

STRUTTURE TERRITORIALI

APPENDICE AL REGOLAMENTO

Estratto del Regolamento di Amministrazione e Contabilità FIH

Approvato dal Consiglio Federale del 13 dicembre 2017 con Delibera n°193.9

ENTRA IN VIGORE DAL 1 GENNAIO 2018

Regolamento di Amministrazione e Contabilità
F.I.H

<u>Sommario</u>	<u>2</u>
<u>TITOLO VI – ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE</u>	<u>3</u>
<u>Art. 27 – Principi generali</u>	<u>3</u>
<u>Art. 28 – Effettuazione delle spese</u>	<u>3</u>
<u>Art. 29 – Documentazione e rendicontazione delle spese</u>	<u>3</u>
<u>Art. 30 – Mezzi finanziari</u>	<u>4</u>
<u>Art. 31 – Programma di attività e Preventivo annuale</u>	<u>4</u>
<u>Art. 32 – Rendiconto Consuntivo di esercizio</u>	<u>4</u>

TITOLO VI – ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE

Art. 27 - Principi generali

1. L'attività amministrativa dei Comitati e Delegazioni Regionali è disciplinata dallo statuto, dal presente Regolamento e dalle relative norme approvate dal Consiglio Federale.
2. I Comitati hanno, nei limiti delle loro competenze territoriali, autonomia programmatica; a tal fine promuovono e predispongono i programmi di attività sulla base delle linee dettate dal Consiglio Federale.
3. La gestione dei Comitati è soggetta al controllo con le modalità stabilite dal Consiglio Federale, secondo quanto previsto dalle norme statutarie.
4. Ai Comitati sono destinati, a carico del bilancio federale, appositi fondi con l'obbligo del rendiconto in ordine all'impiego degli stessi e la relativa attività amministrativa è disciplinata dai successivi articoli del presente Regolamento.
5. Ai Presidenti o Delegati Regionali viene attribuita la figura di "delegato alla spesa" e di "consegnatario dei beni".

Art. 28 - Effettuazione delle spese

1. Le spese per il funzionamento e per l'attuazione dei programmi di attività dei Comitati o Delegazioni Regionali sono effettuate dai Presidenti o Delegati dei Comitati stessi secondo le norme del presente Regolamento e nei limiti degli stanziamenti previsti dai piani di spesa approvati dal Consiglio Federale.
2. Ai fini del necessario raccordo con lo Stato patrimoniale della Federazione, le spese relative all'acquisto di beni inventariabili sono comunque subordinate all'autorizzazione da parte del Consiglio Federale, o del Presidente o del Segretario Generale.
3. I Presidenti e Delegati sopra indicati provvedono al pagamento delle spese ordinate superiori ad € 100,00 mediante bonifici bancari e, in via del tutto eccezionale, tramite assegni bancari da loro firmati disposti a carico dei conti correnti bancari nei quali sono depositati i fondi assegnati agli Organi Territoriali stessi cui sono preposti.

Art. 29 - Documentazione e rendicontazione delle spese

1. Ogni trimestre entro il 15 del mese successivo i Presidenti Regionali e i Delegati Regionali trasmettono alla Segreteria Generale i rendiconti delle spese da loro effettuate nel trimestre precedente, allegando ai rendiconti medesimi l'estratto conto bancario, il prospetto di riconciliazione riferito alle spese delle quali è reso rendiconto. Detti rendiconti sono ammessi a scarico dopo che ne sia stata verificata la regolarità contabile.
2. Il saldo attivo al 31 dicembre di ciascun anno, salvo deroga del Consiglio Federale, deve essere versato sul conto corrente della Federazione, dopo l'approvazione del Bilancio Consuntivo Federale.
3. Tutti i documenti e gli allegati devono essere trasmessi in originale, timbrati e firmati in ciascuna pagina dal Presidente Regionale o dal Delegato Regionale.
L'importo potrà esser scaricato dall'ufficio preposto al controllo secondo le modalità stabilite all'articolo 8 e seguenti del presente regolamento.
4. I Presidenti Regionali e i Delegati Regionali sono personalmente responsabili, in qualità di funzionari delegati, dell'utilizzazione dei fondi costituenti la dotazione finanziaria degli Organi Territoriali cui sono preposti.

Art. 30 - Mezzi finanziari

1. I mezzi economici e finanziari per l'espletamento delle attività dei Comitati e Delegazioni Regionali possono essere costituiti oltre che dai fondi per spese di funzionamento e per la realizzazione dei programmi e progetti di attività assegnati dal Consiglio Federale, anche, previa autorizzazione federale, dalle sotto indicate opportunità:
 - a) proventi derivanti da donazioni, lasciti o altri contributi
 - b) proventi derivanti dalla gestione dei beni siti nel territorio di competenza e rientranti nella loro disponibilità, nonché dall'erogazione o gestione di servizi;
 - c) contributi di Enti Pubblici, Statali e Locali;
 - d) sponsorizzazione e cessione di spazi pubblicitari.
2. I proventi di cui sopra sono da destinare ad attività regionale in linea con quanto previsto dallo Statuto Federale secondo le specifiche modalità stabilite dal Consiglio Federale.

Art. 31 - Programma di attività e Preventivo annuale

1. Il preventivo del Programma di attività, redatto dal Presidente o Delegato Regionale in collaborazione con i componenti il Comitato, deve essere trasmesso alla FIH entro il 30 ottobre dell'anno precedente cui il preventivo stesso si riferisce, salvo diverse indicazioni del Consiglio Federale.
2. Il Preventivo del Programma di attività deve tener conto degli indirizzi indicati dal Consiglio Federale.
3. Ogni successiva variazione al Preventivo del Programma di attività deve essere oggetto di deliberazione del Consiglio Federale.

Art. 32 - Rendiconto Consuntivo di Esercizio

1. Il Rendiconto Consuntivo dell'Esercizio comprende tutte le entrate e uscite riscosse e pagate dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, tale prospetto corrisponde al totale dei rendiconti trimestrali trasmessi alla FIH;
2. Il Rendiconto Consuntivo è formato dai seguenti documenti:
 - a) Rendiconto Esercizio (Entrate / Uscite)
 - b) Situazione Crediti / Debiti di fine esercizio (Disponibilità)
 - c) Relazione Illustrativa Tecnico – Finanziaria del Presidente o Delegato Regionale, contenente l'analisi finanziaria; la proposta di utilizzo dell'AVANZO DI GESTIONE, l'illustrazione dei programmi di attività sportiva realizzati.
3. Il Presidente Regionale o il Delegato Regionale convocano entro il 31 marzo di ogni anno una riunione delle società del territorio per l'analisi del Conto Consuntivo dell'Esercizio, alla lettera di convocazione dovrà essere allegata copia del Rendiconto annuale.
4. Il Rendiconto Consuntivo annuale, accompagnato dal verbale della riunione delle società del territorio, deve essere trasmesso al Consiglio Federale entro il 30 aprile di ogni anno.
5. La FIH esercita il potere di Vigilanza dei Rendiconti delle strutture territoriali, unitamente ai controlli di competenza del Collegio Revisori dei Conti.



APPENDICE AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

F.I.H

(3) ATTIVITA' AMMINISTRATIVA STRUTTURE TERRITORIALI

A) Competenze del Consiglio Regionale, del Presidente o Delegato Regionale pag. 6

B) Prospetti amministrativo – contabili territoriali pag. 7

(3) ATTIVITA' AMMINISTRATIVA STRUTTURE TERRITORIALI

(vedasi artt. 27 – 28 – 29 – 30 – 31 - 32 del Regolamento di Amministrazione)

A) COMPETENZE DEL CONSIGLIO Regionale, del PRESIDENTE, del DELEGATO REGIONALE *(vedasi artt. 41 – 42 – 43 – 44 – 45 – 46 Statuto)*

1. Il Consiglio Regionale è organo direttivo e di gestione, amministra e indirizza l'attività sportiva regionale, predispone i programmi in conformità alle direttive approvate dal Consiglio Federale e ne cura l'attuazione per il raggiungimento dei fini istituzionali, secondo gli indirizzi approvati dall'Assemblea Regionale.
2. Il Presidente Regionale o il Delegato Regionale hanno, per delega, la rappresentanza della FIH nell'ambito del territorio, e firmano tutti gli atti ufficiali del Comitato, o della Delegazione.
3. Il Presidente Regionale o il Delegato Regionale, possono procedere all'accensione di uno o più conti correnti bancari intestati alla Federazione Italiana Hockey con l'indicazione del Comitato o Delegazione Regionale, per la gestione finanziaria di tutte le entrate e uscite di competenza della struttura territoriale.
Il potere di firma può essere delegato al Vice Presidente.
4. Il Presidente o Delegato Regionale assumono la figura di delegato alla spesa, in riferimento e nel limite delle entrate complessivamente disponibili per il Comitato o la Delegazione, sulla base del preventivo annuale approvato dal Consiglio Federale.
5. Il Consiglio Regionale o il Delegato Regionale possono nominare un Segretario, il quale provvede all'organizzazione della struttura, alla verbalizzazione delle riunioni alle disposizioni di circolari e comunicati relativi all'attività sportiva, all'aggiornamento delle scritture contabili, alla predisposizione del preventivo e del rendiconto annuale e dei rendiconti trimestrali.
Qualora non sia stato nominato il Segretario, le relative funzioni vengono svolte dal Presidente Regionale o dal Delegato Regionale, che possono anche avvalersi di collaboratori, tecnico sportivi dilettantistici.
6. Il Comitato e la Delegazione Regionale utilizzano il Codice Fiscale / Partita IVA della FIH, per tutte le operazioni di acquisto di beni o servizi; le fatture dovranno essere indirizzate alla sede FIH a Roma, inoltre nel testo dovrà essere indicato la denominazione della struttura territoriale che ha provveduto all'ordine.
7. Il Comitato e la Delegazione Regionale dovranno rivolgersi alla FIH per le seguenti operazioni:
 - emissione di fattura normale o elettronica;
 - versamento di ritenute acconto Erariali;
 - versamento a titolo di imposta /Erario/Regione;
 - versamento contributi INPS gestione separata.
8. La FIH nelle fatture relative a ricavi di competenza del Comitato Regionale o della Delegazione Regionale indicherà il conto corrente della struttura territoriale, per l'accredito dell'importo della fattura; l'importo dell'IVA riscossa dal COMITATO / DELEGAZIONE dovrà essere accreditata alla FIH (escluso il caso di Split payment).

B) Prospetti amministrativo – contabili

Mod. 1 – Preventivo Finanziario Esercizio

Mod. 2 – Rendiconto Consuntivo Esercizio

Mod. 3 – Rendiconto Finanziario TRIMESTRE

Mod. 4 – Situazione Crediti / Debiti a fine Esercizio

Mod. 5 – Variazione Preventivo

Mod. 6 – Prima Nota giornaliera