



COMMESSA RAN_13_10

OGGETTO

MANUALE TESSERAMENTO TECNICI

COMMITTENTE

Federazione Italiana Hockey

Viale Tiziano, 74 00196 Roma

REV 1	Descrizione	Redatto	Data	Verificato	Data	Approvato	Data
1	Emissione per commenti	Dott. Stefano Cursi	22/06/2015	Ing. M. Rinelli	22/06/2015	Ing. M. Rinelli	22/06/2015
2	Emissione per commenti	Dott. Stefano Cursi	07/08/2015	Ing. M. Rinelli	07/08/2015	Ing. M. Rinelli	07/08/2015





SOMMARIO

1	INSE	ERIMENTO NUOVO TECNICO	3
	1.1	Procedura	3
2	PAC	GAMENTO TASSA TESSERAMENTO	6
	2.1	Procedura	6





1 INSERIMENTO NUOVO TECNICO

1.1 PROCEDURA

- 1. Accedere al sistema con le proprie credenziali.
- 2. Accedere alla propria Dashboard e selezionare l'immagine raffigurante la lavagna.



- 3. Una volta entrati nell'area personale dedicata al nuovo tecnico selezionare nella tendina a sinistra la tipologia di "**nuovo tesseramento tecnico**".
- 4. Una volta selezionata la qualifica allegare il modulo del tesseramento compilato e firmato nell'area dedicata all'allegato.
- 5. In caso di tesseramento per "**Qualifiche speciali**" selezionare nel menu a tendina sulla destra della pagina, la qualifica desiderata. Se non si è interessati a tesserarsi per qualifiche speciale andare direttamente al punto 7.
- 6. Una volta selezionata la qualifica speciale, allegare l'attestato di idoneità riguardante la qualifica speciale.







7. Una volta selezionata la qualifica inerente al tesseramento scelto, e una volta allegato il documento inerente selezionare il tasto "Salva tesseramento tecnico".



Effettua la richiesta di tesseramento Nome : Provalecnico Cognome : TecnicoProva CF : TCNPVT90A01H501S Scegii la qualifica per il nuovo tesseramento tecnico	Circolare e modulo tesseramento Circolare e modulo tesseramento tecnici	Qualifiche speciali Benco qualifiche speciali Attestato idoneità Stoglia Satva la qualifica speciale
Allegare il modello di tesseramento (Modello T.I.). Formato ammesso: pdf Stoglia]		Qualifiche speciali personali Qualifica speciale Anno di tesseramento Opzione di rinnovo Preparatore allelico Caudifica mai ottenuta Tecnico promozionale Qualifica mai ottenuta Tecnico hockey paradimpico] (Qualifica mai ottenuta)
Salva tesseramento tecnico		

8. Se la procedura è stata eseguita senza impedimenti, attendere l'approvazione del tesseramento da parte della Federazione. Le informazioni inerenti al proprio tesseramento sono visibili nella parte centrale della pagina.





Federazione Italiana Hockey

Cerca in questo sito 👂







2 PAGAMENTO TASSA TESSERAMENTO

2.1 PROCEDURA

1. Per effettuare questa procedura, devono essere stato effettuato almeno un tesseramento (Qualifica normale o speciale). Se la procedura espressa al punto 1 del manuale è stata effettuata correttamente, selezionale l'immagine del carrello in alto a destra del manuale.

Federazic Dashboard • Docu	one Italiana Hock	еу		Cerca in questo sito
Tesseramenti te	ecnici			70,00 €
Dati personali Nome : ProvaTecnico Cognome : TecnicoProva CF : ICNPV190A01H501S	Circolare e modulo tesseramento Tecnici	Qualifica attuale: Allenatore senior primo livello / Allenatore youth Anno tesseramento: 2015/2016 Stato del tesseramento: In Approvazione	Qualifiche speciali Lienco qualifiche speciali Salva la qualifica speciale	
			Qualifica speciali personali Qualifica speciale Anno di tesseramento Opzione di ri Preparatore allelico Qualifica mai ottenuta Tecnico promozionale Qualifica mai ottenuta Tecnico hockey paraolimpica Qualifica mai ottenuta	

- 2. Verificare che il totale del pagamento sia effettivamente l'importa da pagare.
- 3. Scrivere il Codice del bollettino / CRO / o altro inerente al pagamento effettuato da allegare.
- 4. Scrivere il valore del pagamento (Che deve essere uguale a quello calcolato dal sistema).
- 5. Allegare il bollettino o altro inerente al pagamento effettuato selezionando il tasto "Sfoglia".





		H
[esserati [ecnicoProva ProvaTecnico Allenatore senior primo livello / Allenatore youth (70 €)		
otale tesseramenti da saldare: 70 €		
iotale 10 €		
Per caricare un nuovo pagamento inserire le informazioni di seguito e un file contenente l'attestazione di pagamento		
Codice bollettino / CRO / Altro		
Valore pagamento		
Sfoglia File		
Data del pagamento		
Carica		
	Stampa	(X)

- 6. Indicare la data in cui è stato effettuato il pagamento.
- 7. E una volta controllata la corretta compilazione del carrello, selezionare il tasto "Carica".