

CIRCOLARE Protocollo n. 1592 del 4 giugno 2018	NUMERO: 6 ANNO SPORTIVO: 2018/2019
PROPONENTE	S.A.N. – SETTORE AGONISTICO NAZIONALE
FINALITA' ISTITUZIONALE	ATTIVITÀ AGONISTICA NAZIONALE
DESTINATARI	Società Organi Territoriali e Centrali
OGGETTO	"Eventi autorizzati"
ABSTRACT	-Modalità di richiesta di autorizzazione per l'organizzazione di un evento
ALLEGATI	
RIFERIMENTI NORMATIVI	• Regulations on sanctioned & unsanctioned events. art. 2 • Regolamento Organico ed. 2017: art. 74/art. 76
PER CHIARIMENTI SUL DOCUMENTO	S.A.N. – SETTORE AGONISTICO NAZIONALE Cristina Conforti tel. 06 8375.1105 Valentina Novelli tel. 06 8375.1104 Email: san@federhockey.it
REFERENTE PER IL CONSIGLIO FEDERALE	GIUSEPPE PALMIERI

Sommario

1	INTRODUZIONE.....	2
2	DIVIETI	3
3	MODALITA' DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI UN EVENTO.....	3
4	MODALITA' DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE DI UN EVENTO ALL'ESTERO.....	4
5	NOMINATIVI DI RIFERIMENTO DEGLI UFFICI.....	4

1 INTRODUZIONE

LA FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY (di seguito indicata come F.I.H.) ha adottato complessivamente queste norme per promuovere i fondamentali obblighi identificati dalla Federazione Internazionale attraverso il regolamento sugli "Eventi Autorizzati" e "Eventi non Autorizzati"; queste norme hanno lo scopo di:

- ✓ proibire ad atleti, affiliati o altri tesserati sotto la giurisdizione della F.I.H. di partecipare in "Eventi Non Autorizzati";
- ✓ stabilire una procedura per un organizzatore di un evento per richiedere alla F.I.H. l'autorizzazione per l'evento stesso;
- ✓ proibire la partecipazione in un evento organizzato o autorizzato dalla F.I.H. ad un atleta la cui Federazione di appartenenza non sia la F.I.H. (nota: "un atleta è italiano se è eleggibile per giocare nella nazionale italiana"), senza che l'atleta abbia ottenuto il NOC (No-Objection Certificate) dalla sua Federazione di appartenenza;
- ✓ proibire agli atleti appartenenti alla F.I.H. di partecipare ad un evento organizzato o autorizzato da un'altra Federazione senza che l'atleta abbia ottenuto un NOC dalla F.I.H.;
- ✓ stabilire una procedura affinché un atleta possa richiedere alla F.I.H. un NOC che confermi che per la F.I.H. nulla-osta al fatto che l'atleta possa partecipare ad un evento organizzato o autorizzato da un'altra Federazione Nazionale.

Queste norme sono implementate e applicate per proteggere e far progredire i fondamentali obblighi riportati di seguito.

Queste norme sono entrate in vigore a partire dal 31 marzo 2011; ogni evento, dopo tale data, è stato e sarà regolamentato secondo le presenti norme. La F.I.H. disponeva già di indicazioni che regolano l'autorizzazione degli eventi sotto la sua giurisdizione (vedi Regolamento Organico, art. 78, punto 1, comma C).

Per effetto di queste norme:

- ✓ Un "evento" è un qualsiasi match, torneo, competizione, o altro, sia di hockey prato che indoor, giocato a qualsiasi livello, sia internazionale, continentale, nazionale o locale, includendo eventi per particolari gruppi di atleti, come, ad esempio, i master e/o i veterani.
- ✓ Una Federazione di "appartenenza" è la Federazione per la cui squadra Nazionale l'atleta in questione gioca, ha giocato o, se non ha ancora giocato, è qualificato per giocare;
- ✓ Una squadra rappresentativa Nazionale è una squadra selezionata per rappresentare una Federazione Nazionale, incluse le selezioni per età, da Under 16 fino ai Master;
- ✓ Un NOC è un documento rilasciato ad un atleta dalla Federazione di appartenenza che certifichi che esiste un nulla-osta alla sua partecipazione ad un evento organizzato o autorizzato da un'altra Federazione Nazionale;
- ✓ Un "Evento autorizzato" è ogni evento organizzato o autorizzato dalle Federazioni Nazionali, dalla competente Federazione continentale e/o dalla Federazione Internazionale, in accordo con il "FIH Regulations on Sanctioned and Unsanctioned Events", incluso ogni evento organizzato o autorizzato dalla F.I.H.
- ✓ Un "evento non autorizzato" (Unsanctioned) è ogni evento che non ha ottenuto la formale autorizzazione (Sanctioned event) da parte della F.I.H.

Queste norme potrebbero essere modificate e/o implementate in futuro dalla F.I.H. anche per adattarle al contesto normativo nazionale, inclusa la legislazione vigente e i regolamenti federali, approvati dal CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano).

2 DIVIETI

Divieto di partecipare ad "eventi non autorizzati":

- ✓ Organizzazioni, atleti, ufficiali di gara e tecnici, arbitri, allenatori, dirigenti o altri, affiliati e/o tesserati sotto la giurisdizione della F.I.H. non devono, in alcun modo, partecipare ad un qualsiasi "evento non autorizzato";
- ✓ Qualsiasi organizzazione, atleti, ufficiali di gara e tecnici, arbitri, allenatori, dirigenti o altri, affiliati e/o tesserati sotto la giurisdizione della F.I.H. che partecipano ad un "evento non autorizzato";
- ✓ Saranno esclusi da una qualsiasi selezione rappresentativa Nazionale per un periodo fino a 6 mesi (prima azione illecita) o fino a 12 mesi (per gli illeciti seguenti).
- ✓ La F.I.H. riconoscerà e darà effetto, sotto la sua giurisdizione, ad ogni restrizione, esclusione o ineleggibilità imposta da un'altra Federazione Nazionale su una organizzazione o su una persona nella propria giurisdizione per la loro partecipazione ad "eventi non autorizzati";
- ✓ È una condizione di eleggibilità per poter partecipare ad un evento organizzato o autorizzato dalla F.I.H. il fatto che l'organizzazione o la persona non abbia partecipato ad alcun evento non autorizzato nei 12 mesi precedenti l'evento stesso.

3 MODALITA' DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI UN EVENTO

Per richiedere alla F.I.H. di autorizzare un evento:

- ✓ In accordo con "FIH Regulations on Sanctioned and Unsanctioned Events", ogni evento aperto solo a squadre affiliate alla F.I.H. e che si svolge interamente in Italia deve essere organizzato o autorizzato dalla F.I.H.;
- ✓ La F.I.H. informa periodicamente i propri affiliati, tramite la comunicazione federale, sugli eventi organizzati e autorizzati;
- ✓ Chiunque voglia organizzare un evento deve richiederne espressa autorizzazione, mandando una richiesta scritta via posta o via email al seguente indirizzo:

**Federazione Italiana Hockey
Settore Agonistico Nazionale
Viale Tiziano 74
00196 Roma
e-mail: san@federhockey.it**

- ✓ La richiesta deve essere inviata almeno 30 (15 per gli incontri singoli) giorni prima della data di inizio dello stesso e deve includere le seguenti informazioni:
- ✓ Il nome, l'indirizzo e (se disponibile) il codice affiliato del proponente (che deve essere l'organizzatore dell'evento proposto);
- ✓ Il nome, la (le) località, la data e il format dell'evento proposto, i partecipanti, i giudici e gli arbitri possibili;
- ✓ un impegno incondizionato dell'organizzazione a mantenere l'evento nelle regole e nelle norme applicabili della Federazione Internazionale e della F.I.H., rendendo conto alla F.I.H. dell'applicazione e del controllo di queste norme in relazione a tutti i partecipanti all'evento;
- ✓ **Una dettagliata descrizione di:**
 - come l'evento proposto potrà contribuire al mantenimento e alla promozione della salute, della sicurezza e del benessere degli atleti, incluso la prevenzione di sovra-carico da gioco (gli atleti devono avere adeguato tempo di riposo e di recupero tra i vari eventi);
 - come l'organizzatore intende assicurare la sicurezza e l'idoneità della sede dell'evento;
 - come l'evento proposto può essere pianificato all'interno del calendario delle attività, senza che questo confligga o comprometta eventi già organizzati dalla F.I.H.;
 - come l'evento proposto abbia un obiettivo di promozione e di sviluppo dell'hockey, oppure altri scopi (ad esempio; per beneficenza, etc.);
 - qualsiasi altro fattore che l'organizzatore vuole sottoporre alla F.I.H. per essere preso in considerazione.

- ✓ La F.I.H. può richiedere all'organizzazione qualsiasi informazione che ritenga rilevante circa l'evento proposto e può ritardare qualsiasi considerazione e/o autorizzazione in merito alla richiesta fintanto che queste informazioni non siano state ricevute.
- ✓ La F.I.H. manderà notizia scritta della propria decisione in relazione alla richiesta dell'organizzazione all'indirizzo specificato nella richiesta stessa. La richiesta può essere accolta o negata, oppure accolta in modo condizionato. In particolare (a solo titolo esemplificativo), la F.I.H. può richiedere che l'evento proposto sia giocato rispettando particolari codici di condotta, particolare regolamenti, etc... Qualora la richiesta sia accolta in modo condizionato, l'evento proposto non sarà ritenuto autorizzato fintanto che la F.I.H. non confermi per iscritto che l'organizzazione ha dimostrato l'osservanza di quanto prescritto;
- ✓ Una richiesta di autorizzazione non deve essere ritenuta approvata fintanto che non sia ricevuta per iscritto dalla F.I.H. la comunicazione che l'evento è stato autorizzato. L'organizzazione dell'evento non deve effettuare inviti formali di partecipazione fintanto che questa comunicazione non sia stata ricevuta.
- ✓ L'autorizzazione concessa permette all'organizzazione di qualificare l'evento come autorizzato (SANCTIONED EVENT) ma non costituisce in alcun modo, da parte della F.I.H., una assunzione di responsabilità (ad esempio sulla sicurezza o sulle disposizioni dell'evento), che rimangono, invece, nella piena e sola responsabilità dell'organizzazione.
- ✓ Se l'evento proposto richiede l'autorizzazione della F.I.H. e non lo ottiene, allora l'evento sarà "evento non autorizzato";
- ✓ La F.I.H. comunicherà dettagli di tutti gli eventi autorizzati nel proprio calendario ufficiale, anche attraverso la pubblicazione sul proprio sito web ufficiale (www.federhockey.it). Qualora non sia chiaro se l'evento è autorizzato, allora è possibile chiedere un chiarimento all'indirizzo specificato.
- ✓ La decisione della F.I.H. su una richiesta di autorizzazione di un evento proposto sarà finale e vincolante per tutte le parti in causa; la revisione della decisione è materia della sola Federazione Internazionale in accordo con "FIH Regulations on Sanctioned and Unsanctioned Events".

4 MODALITA' DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE DI UN EVENTO ALL'ESTERO

La richiesta deve essere inviata almeno 30 giorni prima della data di inizio dello stesso e deve includere le seguenti informazioni:

- ✓ Il programma della manifestazione o degli incontri singoli che si disputeranno all'estero
- ✓ L'autorizzazione dell'evento della o delle rispettive federazioni nazionali locali

5 NOMINATIVI DI RIFERIMENTO DEGLI UFFICI

Cristina Conforti tel. 06 8375.1105
Valentina Novelli tel. 06 8375.1104

Email: san@federhockey.it



Il Segretario Generale
Francesca Vici

