

<b>CIRCOLARE</b> Protocollo n. 1968 del 30 agosto 2019	NUMERO: 6 ANNO SPORTIVO: 2019/2020
<b>PROPONENTE</b>	SAN – Settore Agonistico Nazionale -
<b>FINALITA' ISTITUZIONALE</b>	ATTIVITA' AGONISTICA NAZIONALE
<b>DESTINATARI</b>	Organi Centrali e Periferici
<b>OGGETTO</b>	<b>BANDO FINALI STAGIONE AGONISTICA 2019/2020</b>
<b>ABSTRACT</b>	
<b>ALLEGATI</b>	
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	
<b>PER CHIARIMENTI SUL DOCUMENTO</b>	Ufficio SAN – Cristina Conforti ( <a href="mailto:san@federhockey.it">san@federhockey.it</a> <a href="mailto:conforti@federhockey.it">conforti@federhockey.it</a> ) 0683751105
<b>REFERENTE PER IL CONSIGLIO FEDERALE</b>	
<b>GIUSEPPE PALMIERI</b>	

La Segreteria Federale, su indicazione del SAN, informa gli associati che si aprono le candidature per l'assegnazione dell'organizzazione delle finali prato dei campionati a composizione illimitata e delle finali dei concentramenti indoor.

Gli associati potranno richiedere l'assegnazione di una o più finali, senza limiti.

Il termine utile è fissato in **prima istanza** alle ore 24 di lunedì 30 settembre 2019. I termini saranno riaperti dal 1 ottobre al 15 ottobre 2019 e le domande di **seconda istanza** saranno prese in esame ed inserite nella graduatoria solo se fortemente migliorative delle precedenti.

Le candidature dovranno pervenire entro il termine indicato alla PEC federale e per conoscenza al SAN. Ogni altro indirizzo non sarà considerato valido e le domande non saranno accolte.

I principi, i criteri – con i relativi punteggi – e le garanzie di assegnazione di seguito esposti nel comunicato.

Per le finali a 8 squadre, è richiesta l'adeguata predisposizione di 2 campi per l'hockey a 7 o a 5.

Tutte le finali prato e indoor si svolgeranno sull'arco massimo di due (2) giorni con un consistente risparmio a carico degli organizzatori. I concentramenti indoor su un'unica giornata.

Si riportano di seguito gli adempimenti previsti per gli associati già sensibilmente ridotti nel 2018/2019, che intendano concorrere.

#### SERVIZI A CARICO DEL SODALIZIO ORGANIZZATORE:

##### *CAMPO DI GIOCO E SQUADRE*

- Totale copertura finanziaria delle spese dell'impianto di gioco per l'intera finale.
- Controllo accessi aree gioco e aree tecniche.
- Sistemazione tavolo per giuria.
- Assistenza alle squadre per la pulizia e disponibilità degli spogliatoi.
- Idonea e completa irrigazione (pulizia per l'indoor) del campo di gioco secondo le necessità stabilite dal DTC.
- Servizio di assistenza medica per tutte le partite della finale.

##### *ASSISTENZA AGLI UFFICIALI DI GARA*

- Realizzazione del badge per ogni ufficiale di gara (arbitri, DTC, giudice).
- Trasporti da stazione centrale o aeroporto al campo e da albergo a campo e viceversa per gli arbitri e organi di campo.
- Pasti al campo gratuiti per giudici/organi di campo e arbitri.
- Pernotto e prima colazione, nel caso dei due giorni, per giudici/organi di campo e arbitri.

##### *COMUNICAZIONE E CERIMONIALE*

- Rispetto del protocollo cerimoniale predisposto dalla F.I.H. (allegato 1).
- Predisposizione per impianto audio per divulgazione di musica durante le fasi di riscaldamento udibile in tutto il terreno di gioco; Speakeraggio durante le fasi di ingresso in campo di gioco.
- Conferenza stampa di presentazione dell'evento: locandine torneo.
- Ampia visibilità su giornali e TV locali; siti web e social network.



FEDERAZIONE ITALIANA

## **HOCKEY** SERVIZI CONVENZIONE:

- Trasporto delle squadre da stazione o aeroporto / campo o hotel in arrivo e partenza e durante la manifestazione nel percorso hotel/campo e viceversa (dietro richiesta preventiva all'organizzazione entro 10 gg dalla di inizio dell'evento).

### SERVIZI A TOTALE CARICO DELLE SQUADRE PARTECIPANTI

- Pasti al campo a prezzi agevolati per le squadre che ne faranno richiesta.
- Fornitura di quattro palle omologate al tavolo della giuria a disposizione per ogni incontro.
- A richiesta degli associati Badge per i partecipanti (costo massimo 1 euro per ogni badge).
- Disponibilità d'acqua per ogni incontro.

### PRINCIPI E CRITERI

I criteri assegnano un punteggio e concorrono a determinare la classifica del bando. I principi, vincolanti, incidono sull'assegnazione.

A - Principio di rotazione - Non assegnazione per 2 anni di seguito alla stessa società, salvo che non sia l'unica candidatura nella categoria. E che non si sia laureata campione l'anno antecedente nella categoria immediatamente precedente.

B – Principio di unicità - Non più di una finale a società, salvo che non sia l'unica candidatura nella categoria. Ma è possibile chiedere l'assegnazione di più di una finale.

C - Principio di specialità - Se una società ha già avuto la finale indoor in una categoria, non può avere la finale prato nella stessa categoria di età e genere (salvo che non sia l'unica candidata).

1 - Criterio economico: con un contributo volontario al "fondo premiazione finali".

**Bonifico:** su conto corrente bancario (IBAN):IT 92 W 01005 03309 000000 10115

2 – Criterio di congruità dell'impianto.

Fatti salvi i principi (che sono prioritari) e i criteri, e nel rispetto delle candidature, si cercherà anche di garantire una equilibrata ripartizione geografica delle sedi di finale. E la tradizionale e opportuna suddivisione Nord/Centro Sud per le due finali di B/M.

La concessione della finale è subordinata al versamento di un deposito di buon fine (cinquecento,00 – 500,00 euro) da versarsi all'atto della comunicazione dell'esito del bando e che sarà riaccredita sul conto dell'associato a svolgimento avvenuto della finale stessa.

Il recesso ad assegnazione avvenuta, per qualunque motivo - salvo casi di calamità naturale, documentata e accertata inagibilità del sito o situazioni similari comunque validate e decise dal consiglio federale - comporta una sanzione amministrativa di 1.000 euro.

In mancanza di candidature adeguata il SAN assegnerà, motu proprio, le finali ad una società sede di campo di pertinenza federale. La società sarà tenuta ad offrire i servizi richiesti, potendo usufruire degli incassi derivanti dalla gestione dell'evento.

1 - Criterio economico:

Contributo volontario: 0,5 punti ogni 10 euro, ovvero 5 punti per 100 euro

Tabella di valutazione dell'impianto

SITO	OTTIMO	MEDIA QUALITÀ	NECESSARIO	ACCESSORIO
TERRENO	Acqua	Misto	Sabbia	Zone di rispetto
PALESTRA			Dimensione	Zone di rispetto
IMPIANTO		Tribune	Spogliatoi	Tabellone
SERVIZI	Disabili		Igienici	Parcheggio
CONFORT	Clubhouse			Spazi aperti

Viale Tiziano, 74 - 00196 Roma - Tel. 06 / 8375.1135 - Fax 06 / 8375.1139

E-mail: [segreteria@federhockey.it](mailto:segreteria@federhockey.it) - w. w. w. [federhockey.it](http://federhockey.it)

Partita IVA 01384511000 - Cod. Fiscale 05288960585



FEDERAZIONE  
SPORTIVA NAZIONALE  
RICONOSCIUTA  
DAL CONI



FEDERAZIONE ITALIANA

## HOCKEY

2 – Criterio di congruità dell'impianto

TERRENO DI GIOCO (max 10 punti)

\*Campo sintetico specifico per l'hockey: ad Acqua = 3 punti, Misto = 2 punti, Sabbia = 0 punti

\*Rifacimento manto da meno di 3 anni = 4 punti, da 3 a 10 anni = 3 punti, più di 10 anni = 0 punti

#Dimensioni palestra: 40x20 o più =3 punti; meno =0 punti

\*solo prato

#solo indoor

Zone di rispetto: ottime = 3 punti, regolamentari = 1 punto, insufficienti =0 punti

IMPIANTO (max 9 punti)

Tribune: sopra i 99 posti = 3 punti; da 60 a 99 posti = 1 punto; meno 0 punti

Spogliatoi: 3 o più = 3 punti, 3 = 2, 2 = 0 punti

Tabellone elettronico: presenza = 3 punti, assenza = 0 punti

SERVIZI (max 9 punti)

Accesso e servizi disabili: presenza = 3 punti, assenza = 0 punti

Servizi igienici per il pubblico: presenza = 3 punti, assenza = 0 punti

Parcheggio: più di 50 posti = 3 punti, da 20 a 49 posti = 1 punto, meno di 19 posti = 0 punti

CONFORT (max 6 punti)

Club house: presenza = 3 punti, servizio ristoro = 1 punto assenza = 0 punti

\*Spazi aperti per stand o campeggio: oltre 500 mq = 3 punti, da 499 a 300 = 2, meno di 299 = 0 punti

#Spazi coperti per stand o altre attività: oltre 200 mq = 3 punti, da 199 a 50 = 1, meno di 50 = 0 punti

\*solo prato

#solo indoor

Per consultare il calendario delle finali si veda il CU FIH n. 9 del 26/08/2019.

  
Il Segretario Generale  
Cinzia Prefeta

Allegato n. 1: protocollo cerimoniale



Si invitato le società organizzatrici a seguire il protocollo minimo indicato per la cerimonia di premiazione a conclusione della finale loro assegnata. Si ricorda che la mancata attuazione della consegna cerimoniale comporta infrazione alle regole di assegnazione della finale con conseguente penalizzazione sul deposito cauzionale.

## Comitato organizzatore

All'interno del comitato è indispensabile individuare le seguenti figure: dirigente responsabile della premiazione (che cura anche le fasi preliminari: comitato d'onore, inviti, patrocini reperimento dei premi, delle bandiere, dell'impianto sonoro per la riproduzione dell'inno) speaker della cerimonia, hostess/addetti all'accompagnamento e al posizionamento delle squadre di fronte (lateralmente) al tavolo dei premi. Hostess/addetto per il posizionamento del tavolo dei premi a per la rapida distribuzione degli stessi, tramite il dirigente e l'autorità.

## Autorità

Vanno invitate alla premiazione e cerimonia di chiusura le seguenti autorità (civili, sportive, militari e scolastiche);

Sindaco, assessore comunale allo sport, consigliere provinciale delegato allo sport, presidente di municipio (ove presente).

Presidente provinciale del CONI, consiglieri federali della FIH, presidenti locali di enti di promozione coinvolti. Comandanti delle zone o del distretto di Esercito, Aeronautica, Marina (ove presenti) Carabinieri, Guardia di Finanza.

Coordinatore dell'ufficio di E.F. dirigenti scolastici vicini

Limitatamente alla giornata finale di A1/M indoor: Governatore, assessore regionale allo sport, presidente regionale del CONI, direttore scolastico regionale

## Invito

L'invito preferibilmente su cartoncino, o per e-mail, deve includere poche frasi che lascino intendere il piacere di avere la presenza dell'invitato ("è con grande piacere che ci permettiamo di invitarLa"), deve contenere data, orario, sede della premiazione. Indicare se è previsto un buffet o un brindisi al termine. L'invito va chiuso con la formula di rito (R.S.V.P.) che autorizza un'ultima telefona di recall. Va sempre allegato il programma completo della finale.

Sempre gradita la consegna a mano, anche tramite la segreteria particolare dell'autorità, cogliendo così l'occasione per stabilire un cordiale contatto.

## Bandiere

Devono essere esposte su pennoni o appese: la bandiera nazionale, del CONI e della FIH. Si caldeggia l'esposizione del vessillo della regione e del gonfalone del comune ospite e dell'UE

Qualora la bandiera nazionale venga esposta assieme ad altre, ad essa spetta il posto d'onore, al centro; la successione delle altre è alternata. Il posto alla sua destra è riservato alla bandiera del CONI e successivamente della FIH a sinistra vessillo UE, Regione, gonfalone comunale.

## Conduzione della premiazione

Meglio prevedere la figura di uno speaker, dotato di microfono. Che annuncia il dirigente responsabile della cerimonia (presidente del comitato organizzatore), che cede dopo poche parole di saluto il passo agli interventi di alcune autorità (precedentemente concordate). Lo speaker riprenderà il microfono e indicando e nominando le altre autorità le ringrazierà pubblicamente per avere rinunciato alla parola rendendo più snella la cerimonia reclamando per loro e per tutte le altre autorità intervenute un caloroso applauso.

## Predisposizione del tavolo e del campo di premiazione

Il tavolo deve essere sempre posizionato centralmente davanti al pubblico. Le coppe, le targhe e le medaglie saranno collocate ordinatamente in bella vista, in disposizione agevole per la consegna. La bandiera italiana o della FIH farà da tovaglia.

Gli atleti delle squadre da premiare devono presentarsi in tuta sociale o divisa di gioco per raggiungere senza indugio, al seguito di un accompagnatore (hostess o altro del comitato organizzatore) il tavolo e collocarsi davanti allo stesso. Si disporranno in base alla classifica finale e in posizione laterale (primo, terzo ... alla destra, secondo, quarto ... alla sinistra) per lasciare la visuale al pubblico. Che non deve entrare nel recinto di gioco. Tutti gli ufficiali di gara e il personale non coinvolto nella cerimonia si porteranno tra il pubblico e se premiati (preventivamente avvisati) si affretteranno a raggiungere il tavolo.

Il dirigente organizzatore avrà cura di porgere il premio, indicato dall'addetto/hostess, cedere la posizione più comoda per la premiazione alla personalità che la effettua, collocarsi sulla stessa linea defilato per riaccompagnarlo al posto e procedere con il successivo

All'annuncio dello speaker gli atleti e/o gli altri premiati si avvicinano in ordine di chiamata, cominciando con i premi individuali e se previsti poi con quelli di squadra partendo dall'ultimo classificato. Per i campioni è consigliato che lo speaker abbia l'elenco nominativo e i partecipanti, per chiamarli uno alla volta, con rapidità.

## Esecuzione dell'Inno

La riproduzione dell'inno di Mameli è obbligatoria. L'inno sarà intonato, con gli organizzatori che per primi lo accompagneranno vocalmente, prima della consegna del primo premio e in conclusione della premiazione

## Premi minimi

Premi obbligatori concordati nel disciplinare di assegnazione sono: miglior giocatore, miglior portiere, capocannoniere e riconoscimento ad arbitri ed organi di campo. Sono gradite, fortemente consigliate coppe e/o targhe per tutte le società partecipanti. Coppe e medaglie di classificazione, oltre quelle predisposte dalla FIH.