

---

**CIRCOLARE FIH :** N. 1 - (Anno Sportivo 2014/2015) - Settore Tesseramento  
**Protocollo n° :** 2340 , Roma, 17 giugno 2014  
**Oggetto:** Affiliazione per l'anno sportivo 2014/2015  
**Destinatari:** Società/Organi Territoriali - per conoscenza: Organi Centrali

---

Il Consiglio Federale, nella sua riunione del 23 maggio 2014, tenutasi a Bra con deliberazione n. 236.11/2014, ha stabilito quanto segue in merito a:

1. Anno sportivo e norme di riferimento
2. Affiliazione dei sodalizi, tassa di affiliazione e ri-affiliazione
3. Obbligatorietà di iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche
4. Nuovo portale federale "collaborativo" on – line

## 1. ANNO SPORTIVO E NORME DI RIFERIMENTO

1.1 ANNO SPORTIVO: L'anno sportivo 2014/2015 ha inizio il 1° settembre 2014 e ha termine il 31 agosto 2015

1.2 NORME DI RIFERIMENTO: Statuto, edizione 2012; Regolamento Organico, edizione 2010.

Questi e altri regolamenti federali sono disponibili all'indirizzo web : <http://www.federhockey.it/>  
Nello specifico :

Statuto	<a href="http://www.federhockey.it/varie/2012_statuto.pdf">http://www.federhockey.it/varie/2012_statuto.pdf</a>
Regolamento organico	<a href="http://www.federhockey.it/index.php/2013-06-06-10-18-04/2013-06-07-14-19-35/regolamenti">http://www.federhockey.it/index.php/2013-06-06-10-18-04/2013-06-07-14-19-35/regolamenti</a>

1.3 MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE: Si rammenta che il modulo di affiliazione o ri-affiliazione dovrà essere inviato con firma in originale tramite raccomandata R.R.

È consentita la spedizione tramite mittente di P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo federale: [federhockey@pec.it](mailto:federhockey@pec.it) , esclusivamente nel caso in cui la firma sia autenticata per mezzo della attestazione da parte del pubblico ufficiale che la firma sia stata apposta in sua presenza dal titolare, previo accertamento della identità.

La Federazione Italiana Hockey sta implementando la possibilità di accettare documentazione spedita dai sodalizi con apposizione di firma digitale.  
Apposita circolare diffonderà modalità, limiti e possibilità di utilizzo.

1.4 MODALITA' DI PAGAMENTO: Il pagamento di qualsiasi tassa, previsto da questa e/o altre circolari e/o da comunicati ufficiali potrà essere effettuato tramite:

- ✓ versamento su C/C Postale 77742005 intestato alla "Federazione Italiana Hockey"  
Viale Tiziano, 74 – 00196 ROMA
- ✓ bonifico bancario su CCB con IBAN IT92W010050330900000010115 sempre intestato alla Federazione Italiana Hockey

Si ricorda di indicare sempre la causale per la quale si effettua il pagamento.

Si richiama, inoltre, l'attenzione sul fatto che qualsiasi pratica, per avere efficacia, deve essere accompagnata, ove prevista, dalla ricevuta di versamento/pagamento della relativa tassa.

Pratiche inoltrate prive della ricevuta di versamento/pagamento o non inviate nei modi previsti sono da ritenersi inefficaci, ove non diversamente previsto dai regolamenti federali (sovrattassa per pratica fuori dai termini).

1.5 **UFFICIO FEDERALE DI RIFERIMENTO:** L'ufficio federale di riferimento è l'UFFICIO TESSERAMENTO, nelle persone di :

- Manuela Di Meglio 06/8375.1106
- Paolo Giorgini 06/8375.1108
- fax 06/8375.1139 ed email: [tesseramento@federhockey.it](mailto:tesseramento@federhockey.it)

## 2. **AFFILIAZIONE DEI SODALIZI (R.O. Artt. 4-9)**

2.1 **DOMANDA DI RIAFFILIAZIONE:** I Sodalizi dovranno completare in ogni loro parte il modulo di ri-affiliazione – fornito in originale precompilato – che deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante.

Le modalità di delega alla firma ("deposito della Firma") sono illustrate dal R.O., art. 6, comma 3; con questa circolare si stabilisce che la delega alla firma ha la validità di un anno sportivo.

I sodalizi troveranno allegati i modelli di affiliazione precompilati; si prega di:

- verificare i dati e completare quelli mancanti;
- depennare dal tabulato i nominativi dei dirigenti che non intendono più tesserare;
- nel caso di modifiche nella composizione del Consiglio Direttivo apportare le opportune correzioni sul modulo allegando copia del verbale dell'Assemblea dell'Associato sottoscritta dal legale rappresentante (R.O., art. 6, comma 3).
- **Allegare copia del documento di identità del legale rappresentante**
- **Allegare copia del certificato di attribuzione del codice fiscale del sodalizio**
- **Indicare il campo di gioco nella dichiarazione di disponibilità per l'uso di una struttura sportiva idonea alla pratica dell'hockey nel Modello DAF.**

Il rinnovo dell'affiliazione dovrà essere effettuato anche tramite la nuova procedura on-line (vedi anche punto successivo).

Il modulo in originale, completo degli allegati previsti, andrà restituito per posta raccomandata alla FIH (vedi punto 2.4.1.).

2.2 **DOMANDA DI NUOVA AFFILIAZIONE:** I sodalizi dovranno compilare in ogni loro parte il modulo di affiliazione (da richiedere alla FIH oppure ai Comitati Regionali e/o da scaricare dal sito federale) che deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante.

Ad esso deve essere acclusa la documentazione prevista dallo Statuto Federale art. 4 e art. 5. R.O. e precisamente:

- a) Atto Costitutivo;
- b) Statuto Societario
- c) Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale del sodalizio
- d) Attestato di versamento/pagamento della quota di affiliazione
- e) Dichiarazione di disponibilità per l'uso di una struttura sportiva idonea alla pratica dell'hockey

Oltre a quanto previsto dai punti precedenti è necessario allegare:

- f) copia del documento di identità del legale rappresentante
- g) l'indicazione di un indirizzo email societario di riferimento

**2.3 TASSA DI AFFILIAZIONE E RIAFFILIAZIONE:** La tassa di affiliazione e ri-affiliazione per l'anno 2014/2015 è di € 50,00 per tutti i sodalizi che intendono affiliarsi alla F.I.H.

La tassa di affiliazione comprende anche la quota di tesseramento di tutti i dirigenti che compongono il Consiglio Direttivo, presenti sul modulo di affiliazione (R.O. art. 5, comma 2, lettera d), i dirigenti accompagnatori e altri dirigenti (vedere il successivo punto 4.1).

Il pagamento dovrà avvenire secondo quanto previsto dal precedente punto 1.4 e l'attestazione dello stesso dovrà essere allegata al modulo di affiliazione.

Si raccomanda di:

- § indicare nel dettaglio sul bollettino di c/c o nella causale del bonifico le singole voci, poiché con un unico versamento/pagamento possono essere pagate anche la tassa di tesseramento atleti e quella relativa al trasferimento degli atleti (mentre i versamenti/pagamenti di tasse di iscrizione ai campionati devono essere tenute distinte)
- § contrassegnare sempre la casella corrispondente alla causale del versamento/pagamento o, in mancanza, scrivere sempre la o le causali del versamento/pagamento.
- § Inserire i riferimenti del versamento/pagamento nella nuova procedura on-line per confermare il rinnovo dell'affiliazione.
- § Indicare sempre un indirizzo email societario di riferimento.

**2.4 MODALITÀ D'INOLTRO DELL'AFFILIAZIONE, TERMINI ULTIMATIVI**

**2.4.1 Ri-affiliazioni:** le ri-affiliazioni devono essere effettuate **entro il 15 luglio 2014**.

Entro tale data dovrà essere effettuato il versamento/pagamento della tassa e spedito il modulo di ri-affiliazione con allegata la ricevuta del versamento/pagamento a mezzo plico raccomandato (R.O. art. 6, comma 2).

**2.4.2 Ri-affiliazioni tardive entro il 31 agosto 2014:** per le domande inoltrate dopo il **15 luglio 2014** (inviate in ritardo o non corredate dalla prescritta tassa o del modello DAF) è competenza del Consiglio Federale deliberare in merito alla loro accettazione purché inoltrate non oltre la data ultimativa del **31 agosto 2014** (R.O., art. 9).

Per la sanatoria di domande tardive o irregolari dovrà essere corrisposta una sovrattassa pari alla tassa di affiliazione da versare entro il **31 agosto 2014** (€ 50,00 + € 50,00).

Per le modalità di pagamento vedere il punto 1.4.

**2.4.3 Ri-affiliazione tardive dopo il 31 agosto 2014:** le domande inoltrate dopo la data ultimativa del 31 agosto 2014 non potranno aver corso, per "cessazione dell'affiliazione" (R.O., art. 9, comma 3 e art. 17). Eventuali domande, comunque proposte, verranno considerate come richieste di nuova affiliazione con anzianità ("effetti dell'affiliazione") dalla data della nuova deliberazione di accoglimento della domanda d'affiliazione da parte del Consiglio Federale (R.O., art. 6, comma 6).

**2.4.4 Nuove affiliazioni :** le nuove affiliazioni possono essere inoltrate in qualsiasi periodo dell'anno (con la documentazione prevista dal precedente art. 2.2 e seguendo le disposizioni dello Statuto Federale art. 4 e del R.O. artt. 4-9).

**3. REGISTRO NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE**

**3.1 REGISTRO NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE:** in seguito a quanto deliberato dal Consiglio Federale, nella sua riunione del 30 novembre 2013, tenutasi a Novara, con deliberazione n. 194.8/2013, è stata stabilita l'**obbligatorietà, per tutti i sodalizi affiliati, di procedere all'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche.**

Il Registro è lo strumento che il Consiglio Nazionale del CONI ha istituito per confermare definitivamente "il riconoscimento ai fini sportivi" alle associazioni/società sportive dilettantistiche, già affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate e agli Enti di Promozione Sportiva.

Le associazioni/società iscritte al Registro saranno inserite nell'elenco che il CONI, ogni anno, deve trasmettere ai sensi della normativa vigente, al Ministero delle Finanze - Agenzia delle Entrate.

- 3.2 ITER ORDINARIO:** i sodalizi, la cui affiliazione e/o ri-affiliazione sia stata accettata dalla Federazione, devono provvedere, di propria iniziativa, all'iscrizione nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche.

**Il relativo certificato di iscrizione, in corso di validità, costituirà documento obbligatorio per procedere alla ri-affiliazione dei sodalizi a partire dall'anno sportivo 2015/2016.**

Si rammenta che, per l'iscrizione al Registro (e di conseguenza per l'affiliazione alla Federazione Italiana Hockey), è necessario che l'Atto Costitutivo, lo Statuto e il Verbale dell'Assemblea dei soci che li approva siano redatti in conformità alle norme di cui all'art. 90 della Legge 289/2002 e registrati presso l'Agenzia delle Entrate.

- 3.3 ITER ALTERNATIVO:** al fine di facilitare le operazioni di iscrizione al Registro da parte dei propri sodalizi affiliati, la Federazione Italiana Hockey, anche alla luce del nuovo portale federale "collaborativo" on-line, intende proporre a breve al Coni una convenzione per attivare il cosiddetto "iter alternativo".

L'iter alternativo di iscrizione al registro è una procedura informatica avanzata che prevede il recupero di tutte le informazioni necessarie all'iscrizione direttamente dai nuovi archivi informatici della Federazione Italiana Hockey, mediante web services, in tempo reale all'atto dell'affiliazione/riaffiliazione.

- 3.3 FUNZIONAMENTO DEL REGISTRO:** per conoscere nel dettaglio il funzionamento del Registro e la procedura di iscrizione è possibile consultare i documenti:

- Il registro in pillole
- Guida all'iscrizione

all'indirizzo web <http://www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html>

#### **4. Nuovo portale federale "collaborativo" on – line**

- 4.1 CONTESTO:** Gli Uffici Federali sono impegnati in un processo di reingegnerizzazione dell'intero processo di affiliazione e tesseramento, basato sulla progettazione e realizzazione di un nuovo portale web-based, capace di consentire agli utenti autorizzati di aggiornare i dati di loro competenza, nonché di favorire l'inoltro di eventuale documentazione e il pagamento di quanto stabilito dai regolamenti.

Si tratta di un "portale collaborativo" capace di inviare/ricevere informazioni al fine di migliorar il rapporto di servizio tra la Federazione e i propri affiliati.

Questa piattaforma consentirà di superare l'attuale sistema di tesseramento on –line, implementato su una tecnologia ormai desueta.

- 4.2 RILASCIO IN USO:** il sistema verrà rilasciato secondo step successivi, permettendo così agli utenti di familiarizzare con lo stesso per il tempo che verrà ritenuto necessario.

È stato, peraltro, previsto il recupero di gran parte dei dati residenti negli attuali archivi elettronici; potrebbe tuttavia essere necessario il completamento di alcune informazioni a cura di ogni utente autorizzato.

Successive comunicazioni in tal senso, informeranno gli utenti (sodalizi, arbitri, tecnici, ...) sulla pianificazione della "messa in uso" del nuovo portale.

Si ricorda che il nuovo strumento, successivamente implementato, consentirà una più efficiente ed efficace gestione del patrimonio informativo complessivo della Federazione e di ogni sodalizio affiliato; per tale motivo, è interesse di tutti gli attori del processo collaborare al fine di assicurare la migliore riuscita per il progetto.

Il Segretario Generale  
Cristina Vicinanza

