



GUIDA PRATICA PARTE I

AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO HOCKEY

ANNO SPORTIVO 2025/2026

29 MAGGIO 2025



1	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI – MODALITA’ DI PAGAMENTO.....	6
2	NORME PER L’AFFILIAZIONE DELLE SOCIETA’	8
2.1.1	Affiliazione	8
2.1.2	Prima affiliazione.....	8
2.1.3	Il registro delle attività Sportive Dilettantistiche	9
2.1.4	Rinnovo Affiliazione.....	10
2.1.5	Variazione del Consiglio Direttivo	10
2.1.6	Riaffiliazione tardiva	11
2.1.7	Effetti dell’affiliazione	11
2.1.8	Quote di Affiliazione e riaffiliazione 2025/26	11
2.1.9	Tasse su eventi societari straordinari	12
3	NORME PER IL TESSERAMENTO	12
3.1	Tutela della salute	12
3.1.1	Obblighi dei tesserati.....	12
3.1.2	Obblighi delle società	13
3.2	Tutela dei minori	13
3.2.1	Prevenzione e contrasto dei fenomeni di abuso, violenza e discriminazione	13
3.3	Tutela del rischio infortuni	14
3.3.1	Premessa	14
3.3.2	Cosa fare in caso di infortunio di gioco:	14
3.3.3	Copertura volontaria integrativa Tornei e Manifestazioni:	14
3.3.4	Polizza Integrativa (aumento dei massimali e spese mediche)	15
3.3.5	Periodo di copertura delle garanzie integrative.....	15
3.4	Tesseramento dirigenti, operatori sanitari e arbitri societari	16
3.4.1	Primo tesseramento e rinnovo tesseramento dirigenti	16
3.4.2	Incompatibilità	16
3.4.3	Primo tesseramento e rinnovo tesseramento operatori sanitari	16
3.4.4	Arbitri Societari - Primo tesseramento e rinnovo	17
3.4.5	Arbitri Societari – procedura di tesseramento.....	17
3.4.6	Quota di tesseramento dei dirigenti accompagnatori e operatori sanitari	18
3.5	Tesseramento atleti italiani.....	18
3.5.1	Primo tesseramento atleti	18
3.5.2	Rinnovo tesseramento atleti	20
3.5.3	Svincolo d’ufficio	20
3.5.4	Termini per il rinnovo del tesseramento	21
3.5.5	Mancato rinnovo del tesseramento.....	21
3.5.6	Visite mediche di idoneità sportiva	21
3.5.7	Pratica sportiva non agonistica	21
3.5.8	Attività sportiva agonistica	21
3.5.9	Idoneità alla pratica sportiva degli atleti praticanti Parahockey	22

3.5.10	Atleti minorenni	22
3.5.11	Quote di tesseramento atleti	22
4	TESSERAMENTO ATLETI STRANIERI	22
4.1	Normativa e disposizioni comuni	22
4.1.1	NOC (No-Objection Certificate)	22
4.1.2	Numero massimo di atleti stranieri	23
4.2	Casi particolari di atleti stranieri	24
4.2.1	Atleta "Ius Soli"	24
4.2.2	Atleta equiparato	24
4.2.3	Atleta profugo, richiedente asilo o rifugiato.....	24
4.2.4	Cittadinanza	25
4.2.5	Nazionalità sportiva	25
4.2.6	Termine ultimo di tesseramento	25
4.2.7	Quote di tesseramento atleti stranieri	26
4.3	Primo tesseramento e rinnovo di atleti comunitari	26
4.3.1	Primo tesseramento atleti comunitari.....	26
4.3.2	Rinnovo del tesseramento di atleti comunitari	27
4.4	Tesseramento di atleti extracomunitari.....	27
4.4.1	Avvertenze relative agli extra comunitari	27
4.4.2	Primo tesseramento	28
4.4.3	Priorità nel rilascio del visto d'ingresso per squadre partecipanti al Campionato di Élite	28
4.4.4	Priorità nel rilascio del visto per le altre squadre partecipanti a campionati Senior	28
4.5	Richiesta di visto di ingresso da parte di cittadini extra comunitari	29
4.5.1	Documentazione richiesta.....	29
4.5.2	Nulla-osta del CONI	30
4.5.3	Errato rilascio del visto	30
4.5.4	Permesso di soggiorno	30
4.5.5	Obbligo assicurazione malattia	31
4.5.6	Modalità per l'iscrizione al SSN di cittadini stranieri Extra UE	31
4.5.7	Atleti extracomunitari minorenni	31
4.5.8	Annullamento della richiesta di visto	32
4.5.9	Tesseramento di atleti extracomunitari	33
4.5.10	Proroga permesso di soggiorno	34
4.5.11	Attività di verifica	34
4.5.12	Cessazione di rapporto	34
5	TRASFERIMENTO ATLETI	34
5.1.1	Trasferimenti a titolo oneroso	34
5.1.2	Trasferimento provvisorio o definitivo a titolo gratuito	35
5.1.3	Utilizzo per disciplina.....	35
5.1.4	Utilizzo per categoria.....	36
5.1.5	Termini di trasferimento (cessione/prestito).....	36
5.1.6	Tassa di trasferimento (cessione o prestito, utilizzo per disciplina o categoria)	37
6	SCIoglimento del vincolo atleti	37
6.1.1	Presentazione di istanza per la determinazione dell'indennità di formazione	38

6.1.2	Tassa di presentazione della domanda di determinazione indennità	38
6.1.3	Contestazione del parere della Commissione Indennità	38
6.1.4	Calcolo indennità di formazione.....	39
6.1.5	Trasferimento di atleti stranieri – Indennità aggiuntiva.....	39
6.1.6	Tassa di scioglimento del vincolo	39
7	ESCLUSIVITÀ DELLA PRESTAZIONE SPORTIVA.....	39
7.1.1	Atleta straniero	39
7.1.2	Atleta italiano.....	40
7.1.3	Onere della prova	40
8	PROCEDURA DI RILASCIO N.O.C. (NO OBJECTION CERTIFICATE)	40
8.1.1	Definizione	40
8.1.2	Perché il N.O.C.....	40
8.1.3	Richiesta N.O.C. per gli atleti italiani che intendano giocare all'estero	41
8.1.4	Istruttoria	41
8.1.5	Autorizzazione federale	41
8.1.6	Richiesta di revoca.....	42
8.1.7	Sanzioni per mancata richiesta del N.O.C.	42
9	ARBITRI SOCIETARI	42
9.1.1	Definizione	42
9.1.2	Formazione arbitri societari	43
9.1.3	Designazioni arbitri societari.....	43
10	QUADRO RIEPILOGATIVO SCADENZE, QUOTE E TASSE.....	44
11	CONTATTI UFFICI E SETTORI FEDERALI	45
12	LINK UTILI.....	46
13	ALLEGATI	47

Indice delle Tabelle

Tabella 1 Quote di affiliazione e riaffiliazione	11
Tabella 2 Tasse su eventi societari	12
Tabella 3 - Polizza Integrativa: somme assicurate, scoperti e franchigie	15
Tabella 4 Quote tesseramento dirigenti, figure sanitarie e arbitri societari	18
Tabella 5 Quote di tesseramento atleti	22
Tabella 6 Limiti di tesseramento atleti comunitari ed extra-comunitari	23
Tabella 7 Quote di tesseramento atleti stranieri	26
Tabella 8 Tasse di trasferimento atleti	37
Tabella 9 Quadro riepilogativo scadenze, quote e tasse	44

1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI – MODALITA' DI PAGAMENTO

Prima di eseguire qualsiasi operazione relativa ad affiliazione o tesseramento, occorre verificare la capienza del proprio portafoglio e alimentarlo o incrementarlo con i fondi necessari per portare a termine la transazione.

Dal portale [FIH-ONLINE](#) -> Società -> Contabilità accertarsi dei fondi disponibili riportati nel campo "Portafoglio attuale"

DEMO

Modifica

Società Consiglio Direttivo Tesserati Documenti **Contabilità** Versamenti in Approvazione Rinnovi

Portafoglio Attuale: 100 Incrementa Portafoglio

#	Importo	Codice	Tesserato	Data Richiesta	Data Approvazione	Data Rifiuto	Data Storno
14193	0.00	Affiliazione		23-04-2024	23-04-2024 11:14		
14194	100.00	Incremento Portafoglio		23-04-2024	23-04-2024 11:16		

Nel caso in cui non vi sia sufficiente capienza, cliccare su Incrementa Portafoglio per aggiungere le somme necessarie per l'operazione che si intende eseguire.

Apparirà la seguente maschera, dove andrà inserito importo, modalità di pagamento e causale/motivazione del versamento:

Incrementa Portafoglio

Versamento

Tipo pagamento

Codice Versamento

Annulla Incrementa Portafoglio

Riguardo la modalità del versamento, la stessa può essere eseguita selezionando nel menù a tendina del campo "Tipo Pagamento" *Carta di credito* oppure *Bonifico*, con le seguenti particolarità:

A) Carta di Credito:

Selezionando questa modalità si viene reindirizzati sul sito per l'inserimento degli estremi della carta di debito/credito/prepagata. Se la transazione va a buon fine, il Portafoglio viene incrementato automaticamente. Quindi basta accertarsi della disponibilità evidenziata nel campo "Portafoglio Attuale" e procedere con l'operazione che si intende eseguire.

B) Bonifico:

Selezionando questa modalità, l'incremento del portafoglio rimane in sospeso e la transazione viene evidenziata nella maschera "Versamenti in approvazione"

DEMO

 Modifica

Società	Consiglio Direttivo	Tesserati	Documenti	Contabilità	Versamenti in Approvazione	Rinnovi
#	Importo	Codice	Data Richiesta	Tesserato	Codice Versamento	
14195	100.00	Incremento Portafoglio	23-04-2024		PG_20090	
14197	110.00	Incremento Portafoglio	23-04-2024		rinnovo licenza	

Affinché la transazione venga approvata in tempi ragionevoli, occorre inviare via mail all'ufficio tesseramento@federhockey.it copia della contabile del bonifico eseguito a valere sul conto corrente bancario:

(IBAN):IT92W0100503309000000010115

intestato Federazione Italiana Hockey.

Prima di approvare il pagamento la FIH si riserva cinque giorni lavorativi per poter verificare con l'Amministrazione l'avvenuto accredito sul conto corrente FIH.

Una volta appurato il buon fine, il versamento viene approvato con contestuale incremento della somma disponibile nel Portafoglio Attuale.

Solo a questo punto sarà possibile procedere con l'operazione che si intende eseguire.

Le attività relative all’affiliazione, al tesseramento degli atleti, al rilascio ed accettazione nulla osta, si effettueranno sul portale www.federhockey.it, cliccando sull’icona **“FIH – ONLINE”**, nella sezione TESSERAMENTO a cui le società accederanno utilizzando “utente” e “password” comunicate da FIH all’atto della registrazione.

2.1.1 Affiliazione

L’affiliazione è lo specifico rapporto sportivo che intercorre tra l’Associazione/Società Sportiva Dilettantistica e la Federazione Italiana Hockey.

Con l’accoglimento della domanda di affiliazione la SSD/ASD entra a far parte dell’ordinamento federale ed acquisisce diritti ed obblighi nascenti dalle norme amministrative, disciplinari, economiche e giuridiche che riguardano tutta l’attività sportiva federale (Statuto FIH, art. 4).

Gli Affiliati sono tenuti ad osservare e far osservare ai propri iscritti lo Statuto e i regolamenti FIH, il Codice della Giustizia Sportiva, i principi fondamentali emanati dal CONI, le deliberazioni e le decisioni dei suoi Organi nonché adempiere agli obblighi di carattere economico, secondo le norme e le deliberazioni federali (Statuto FIH, art. 5)

Gli Affiliati, come previsto dall’art. 6 dello Statuto FIH, hanno diritto di:

- partecipare alle Assemblee;
- partecipare all’attività agonistica, promozionale, amatoriale ufficiale;
- organizzare eventi sportivi;
- fruire dei vantaggi e delle agevolazioni eventualmente disposte da FIH, CONI o dalle leggi in materia.

La durata dell’affiliazione è di dodici mesi e coincide con l’anno sportivo: allo scadere del termine l’affiliazione deve essere espressamente rinnovata dal legale rappresentante della Società/Associazione (Statuto FIH, art. 7).

2.1.2 Prima affiliazione

La prima affiliazione può essere effettuata in qualsiasi periodo dell’anno sportivo utilizzando la modulistica presente sul sito federale.

La società di prima affiliazione dovrà quindi scaricare dal sito www.federhockey.it nella sezione *DOCUMENTI* -> *modulistica* il modulo “Nuova Affiliazione - Modello DAF”, compilarlo, sottoscriverlo e inoltrarlo con la seguente documentazione:

1. Atto costitutivo, registrato presso l’Agenzia delle Entrate;
2. Statuto societario, registrato presso l’Agenzia delle Entrate;
3. Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale del sodalizio rilasciato dall’Agenzia delle Entrate;
4. Versamento della quota di affiliazione prevista, indicata nella Tabella 1, attraverso bonifico a valere su conto corrente bancario intestato alla Federazione Italiana Hockey (IBAN): **IT92W0100503309000000010115**
5. Dichiarazione di disponibilità per l’uso di una struttura sportiva idonea alla pratica dell’hockey su prato;
6. copia del documento di identità del Legale Rappresentante;

Tutta la documentazione dovrà essere inviata tramite raccomandata A.R. alla FIH Viale Tiziano, 74 – 00196 ROMA oppure tramite PEC all’indirizzo federale: federhockey@pec.it . In quest’ultimo caso tutta la documentazione, ove richiesto, dovrà essere sottoscritta con firma digitale, **o con firma autenticata** del Legale Rappresentante.

2.1.3 Il registro delle attività Sportive Dilettantistiche

Ai sensi dell’art. 12 del d. lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, il Registro sostituisce a tutti gli effetti il precedente Registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche già istituito presso il Comitato Olimpico Nazionale Italiano (“CONI”).

Il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche è istituito presso il Dipartimento per lo Sport dal d. lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, per assolvere alle funzioni di certificazione della natura sportiva dilettantistica dell’attività svolta dalle società e associazioni sportive, ai sensi dell’art. 10, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 36, e dell’art. 5, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, nonché per assolvere alle altre funzioni previste dalla normativa vigente.

Il Registro è l’unico strumento certificatore dello svolgimento di attività sportiva dilettantistica al quale deve iscriversi ogni ente sportivo dilettantistico riconosciuto ai fini sportivi da un Organismo sportivo ai sensi dell’art. 10, comma 1, D. lgs. n. 36 del 2021.

2.1.4 Rinnovo Affiliazione

Gli affiliati potranno rinnovare la propria affiliazione attraverso la procedura online, entro il **15 luglio 2025** (in deroga all'art. 9 del Regolamento Organico), direttamente sul portale "FIH - ONLINE (<https://tesseramento.mps-service.it/login>).

Gli affiliati dovranno:

- essere in regola con la documentazione richiesta per l'affiliazione, prevista da Statuto;
- versare la quota di riaffiliazione prevista in Tabella 1 seguendo le modalità indicate al punto **1 -ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**
- verificare i dati anagrafici societari;
- rinnovare l'affiliazione nella scheda "Società" cliccando su "Rinnova Affiliazione";
- rinnovare il Consiglio Direttivo nella scheda "Società>Rinnovi:

per i membri del Consiglio Direttivo (legale rappresentante + tutti i componenti), la quota di tesseramento sarà inclusa nell'affiliazione; dal sesto componente in poi verrà applicata la quota di 5 euro.

- indicare il nominativo del componente del Consiglio Direttivo, delegato alla firma, che sostituisce il Presidente in caso di impedimento (Regolamento Organico, art.6.3)
- firmare il Modello D.A.F. e caricarlo - entro la scadenza prevista - nella scheda "documenti" della propria pagina societaria on-line o in alternativa spedirlo per raccomandata o PEC alla FIH (in quest'ultimo caso dovrà essere sottoscritta con firma digitale, **o con firma autenticata** del Legale Rappresentante e del sostituto).

2.1.5 Variazione del Consiglio Direttivo

Nel caso di variazione del Consiglio Direttivo si dovrà stampare il modello DAF pre-compilato, depennare i nominativi dei componenti per i quali non si deve rinnovare il tesseramento e allegare copia conforme all'originale - sottoscritta o firmata digitalmente dal Legale Rappresentante - del verbale dell'Assemblea dal quale risulta la nuova composizione del Consiglio Direttivo.

Sulla base della documentazione ricevuta la FIH provvederà alla modifica del nuovo Consiglio Direttivo; a questo punto il Sodalizio potrà ristamparlo in maniera corretta.

2.1.6 Riaffiliazione tardiva

Fino al 31 agosto 2025 - con il pagamento di una soprattassa di € **150** - saranno ammesse le riaffiliazioni tardive e la sanatoria di riaffiliazioni formalmente irregolari. (*Regolamento Organico, art. 9*).

Eventuali domande pervenute oltre tale data saranno considerate come richieste di nuova affiliazione della quale, a tutti gli effetti, seguiranno l'iter procedurale.

2.1.7 Effetti dell'affiliazione

Il Consiglio Federale delibera l'accettazione della domanda e gli effetti dell'affiliazione decorrono da questa data; questo atto determina il riconoscimento dell'Affiliato per l'iscrizione nel Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Contro i provvedimenti di diniego o revoca dell'affiliazione è ammesso il ricorso alla Giunta Nazionale del CONI (*Statuto Federale, art. 8.2*).

2.1.8 Quote di Affiliazione e riaffiliazione 2025/26

Prima affiliazione	0,00
Riaffiliazione	€ 100,00
Aggregazione e Promozione (Prima e rinnovo)	€ 0,00
Tesseramento Consiglio Direttivo (legale rappresentante + consiglieri)	€ 0,00
Tesseramento Dirigenti	€ 10,00
Riaffiliazione tardiva (sovratassa)	€150,00
Riaffiliazione tardiva paralimpico (sovratassa)	€ 10,00

Tabella 1 Quote di affiliazione e riaffiliazione

2.1.9 Tasse su eventi societari straordinari

Cambiamento denominazione sociale (RO, art. 13)	€ 0,00
Incorporazione (RO, art. 14)	€ 150,00
Fusione (RO, art. 15)	€ 150,00
Trasferimento della sede sociale in altro comune (R.O., art. 16)	€ 0,00

Tabella 2 Tasse su eventi societari

3 NORME PER IL TESSERAMENTO

3.1 Tutela della salute

3.1.1 Obblighi dei tesserati

La tutela della salute dei tesserati della F.I.H. è garantita dalla idoneità alla pratica sportiva appositamente certificata in ottemperanza alle leggi emanate dallo Stato italiano e dalle norme dell'ordinamento sportivo.

Ai fini della tutela della salute i tesserati FIH sono obbligati a chiedere ed ottenere il certificato di idoneità alla pratica sportiva dell'Hockey su prato.

A tale obbligo sono sottoposti sia i tesserati che svolgono attività sportiva non agonistica, sia i tesserati che svolgono attività sportiva agonistica. Pertanto, ciascun tesserato, ogni anno, prima del suo tesseramento, deve sottoporsi alle visite mediche, accertamenti ed analisi previste dalle leggi in materia, ed ottenere dalle competenti Autorità Sanitarie il certificato di idoneità alla pratica sportiva.

Qualora detto certificato abbia validità limitata ad una scadenza antecedente la conclusione dell'attività sportiva, il tesserato, per proseguire detta attività, dovrà ottenere, prima della scadenza prevista un nuovo certificato di idoneità. In difetto sarà preclusa al tesserato ogni attività di gara e di allenamento.

È facoltà della F.I.H. richiedere alle Società affiliate la documentazione relativa alla idoneità dei rispettivi tesserati. Con il tesseramento, il tesserato autorizza, automaticamente e senza alcuna condizione, la propria società ad esibire ed a trasmettere alla F.I.H. la documentazione sanitaria relativa alla propria idoneità, qualora la F.I.H. lo richieda.

3.1.2 Obblighi delle società

1. Le società affiliate alla F.I.H. sono tenute, sotto la responsabilità civile, penale e sportiva del proprio Legale Rappresentante, al rispetto delle seguenti disposizioni:

- a) ottemperare alle norme del Regolamento Sanitario FIH, del Regolamento Antidoping ed alle Leggi dello Stato che ad esse presiedono, con riferimento agli accertamenti sanitari iniziali ed ai controlli periodici di idoneità;
- b) conservare ai propri atti in originale il certificato di idoneità alla pratica sportiva e la inerente documentazione relativa a tutti i propri tesserati per almeno cinque anni ([Regolamento Sanitario](#) art. 16 lettera B)
- c) esibire ed inviare tempestivamente la certificazione e la già menzionata documentazione, in originale o in copia autentica, alla F.I.H. su richiesta della stessa.

3.2 Tutela dei minori

3.2.1 Prevenzione e contrasto dei fenomeni di abuso, violenza e discriminazione

Le Società affiliate devono adottare un modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva conforme al [Codice Etico FIH](#). Tra le novità introdotte con la Riforma dello Sport c'è anche quella che per le ASD e le SSD comporta obbligatoriamente la designazione di un responsabile in materia di "safeguarding": si tratta di una figura che ha lo scopo di tutelare i minori, prevenire fenomeni di abuso, violenza, discriminazione e garantire la parità di genere.

La designazione del responsabile è obbligatoria per i sodalizi sportivi affiliati, e trae la fonte normativa dall'art. 33 del d.lgs. 36/21; la sua individuazione da parte delle ASD è da effettuarsi entro il 15 luglio 2025 per le società già affiliate; 1 settembre 2025 per le nuove affiliazioni.

3.3.1 Premessa

Tra la Federazione Italiana Hockey (F.I.H.) e la compagnia “Vittoria Assicurazioni”, è stata stipulata una convenzione per le garanzie contro Infortuni, Responsabilità Civile Generale a favore della F.I.H. dei suoi Organi Centrali e Periferici, delle Società e dei suoi Tesserati.

I dettagli sono disponibili sulla pagina web: <https://www.federhockey.it/home/documenti/assicurazione/category/284-capitolato-convenzione-multirischi-infortuni-rct.html>

3.3.2 Cosa fare in caso di infortunio di gioco:

le modalità e la modulistica in caso di infortunio è disponibile sul sito federale:

<https://www.federhockey.it/home/documenti/assicurazione.html>

3.3.3 Copertura volontaria integrativa Tornei e Manifestazioni:

Al fine di coprire personale e partecipanti non tesserati in caso di gare, manifestazioni o eventi, è possibile richiedere la copertura integrativa tramite il “Modulo Integrative tesserati FIH - RCT” disponibile su:

<https://www.federhockey.it/home/documenti/assicurazione/category/284-capitolato-convenzione-multirischi-infortuni-rct.html>

3.3.4 Polizza Integrativa (aumento dei massimali e spese mediche)

Al fine di aumentare i massimali dell'Assicurazione è possibile aderire ad una delle due formule integrative distinte, Silver (€ 25) e Gold (€ 35).

Garanzie		Base	Integrativa SILVER	Integrativa GOLD
Infortuni	Morte	€ 80.000,000	€ 120.000,00	160.000,00
	Invalità Permanente	€ 80.000,00 franchigia 3%	€ 120.000,00 franchigia 3%	€ 160.000,00 franchigia 3%
	Rimborso Spese Mediche (*)	€ 1.500,00 scoperto 20% minimo € 100,00	€ 1.500,00 scoperto 20% minimo € 100,00	€ 1.500,00 scoperto 20% minimo € 100,00
Totale Premio			Euro 25,00	Euro 35,00

(*) Le Garanzie Integrative operano solamente per infortunio indennizzato a termini di polizza

Relativamente alle spese per cure fisioterapiche, la garanzia si intende prestata con il limite di € 200,00 per anno e per persona ed un massimo di € 50,00 per singola prestazione.

Tabella 3 - Polizza Integrativa: somme assicurate, scoperti e franchigie

- Il singolo Tesserato che deciderà di aderire alle formule integrative, dovrà semplicemente stampare il Modulo di Adesione, sottoscriverlo in ogni sua parte ed inviarlo tramite mail all'indirizzo integrative.fih@magitaliagroup.com, unitamente ad una copia del bonifico bancario, riportante il timbro della banca ovvero il numero del CRO.

Il Modello: "Modulo Integrative tesserati FIH" è disponibile su:

<https://www.federhockey.it/home/documenti/assicurazione/category/284-capitolato-convenzione-multirischi-infortuni-rct.html>

3.3.5 Periodo di copertura delle garanzie integrative

Le garanzie previste dalle formule integrative decorrono dalle ore 24.00 del giorno della valuta del bonifico effettuato e scadranno al termine dell'anno solare (es: la polizza integrativa se stipulata il 3 settembre 2025 scadrà il 31 dicembre 2025; se stipulata il 2 gennaio 2026 scadrà il 31 dicembre 2026)

3.4.1 Primo tesseramento e rinnovo tesseramento dirigenti

I sodalizi dovranno:

1. Eseguire un versamento seguendo le modalità indicate al punto **1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**
2. Inserire il nuovo tesseramento dalla scheda "TESSERATI"

In caso di rinnovo sarà sufficiente spuntare i dirigenti nella scheda "Società" >> "rinnovi"

3.4.2 Incompatibilità

I dirigenti di un affiliato **non** possono tesserarsi come:

- a. arbitri effettivi;
- b. referenti tecnici arbitrali.

I dirigenti componenti il Consiglio Direttivo societario possono essere tesserati per una sola Società Sportiva: è vietato ricoprire cariche sociali in diverse Società (*Legge 289/ 2003, art. 90 comma 18.4*)

3.4.3 Primo tesseramento e rinnovo tesseramento operatori sanitari

Per il rinnovo e il primo tesseramento dei medici e massaggiatori si dovrà procedere come al punto 3.4.1 selezionando la relativa categoria con le seguenti distinzioni:

Medico: allegare la copia del certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici;

Massofisioterapista: allegare la copia del diploma di massaggiatore, di fisioterapista o di infermiere, (*Regolamento Organico, art. 20.3*).

Operatore di Primo Soccorso Infortunistico: allegare attestato di frequenza al corso organizzato periodicamente dal Settore Sanitario FIH o altro ente autorizzato al rilascio di attestato equipollente.

Tutti gli operatori della struttura sanitaria, a qualsiasi livello:

- a) devono documentare, se richiesto, la propria iscrizione al rispettivo Albo Professionale, se esistente;

- b) devono essere tesserati alla Federazione, nei ruoli di competenza;
- c) sono tenuti a rispettare lo Statuto e le norme federali;
- d) si impegnano ad operare secondo scienza e coscienza;
- e) si impegnano al rispetto delle direttive emanate dai rispettivi Settori e/o dal Medico Federale;
- f) svolgono la loro attività nel pieno rispetto delle regole morali e delle normative antidoping Nazionali ed Internazionali, adoperandosi al massimo affinché le stesse siano applicate e rispettate dagli altri tesserati;
- g) devono adeguarsi al Decreto Ministeriale del 24 aprile del 2013 relativamente alla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri salvavita.

3.4.4 Arbitri Societari - Primo tesseramento e rinnovo

Tutte le società affiliate possono tesserare loro tesserati come arbitri societari. Questi potranno essere impiegati dal Comitato Nazionale Ufficiali di Gara per dirigere le partite dei campionati a composizione numerica illimitata e limitata.

Il certificato medico d'idoneità all'attività sportiva, per i non atleti, dovrà essere custodito dall'affiliato come per gli atleti tesserati presso il sodalizio.

Ogni atleta e/o tecnico regolarmente tesserato per la stagione in corso, può essere tesserato in qualità di Arbitro Societario senza l'obbligo di dover frequentare il relativo corso. A seguito del tesseramento riceverà un tutorial sull'attività arbitrale e un questionario a cui rispondere che dovrà essere restituito al Comitato Nazionale Ufficiali di Gara.

3.4.5 Arbitri Societari – procedura di tesseramento

In caso di nuovo tesseramento, il sodalizio dovrà:

1. Compilare ed inoltrare alla mail arbitri@federhockey.it il modello TAR disponibile su: <https://www.federhockey.it/home/documenti/modulistica.html?download=1274:modello-tar-2017-arbitri-societari&start=21>
2. Caricare nel proprio Portafoglio societario la quota di tesseramento seguendo le modalità indicate al punto **1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

Il tesseramento verrà inserito dagli uffici FIH tra i tesserati del sodalizio stesso.

In caso di rinnovo, il sodalizio dovrà:

1. Caricare, come sopra, nel Portafoglio societario la quota di tesseramento;
2. Inserire nell'anagrafica del tesserato la mail e cellulare;

Quindi nella scheda "Società" -> "rinnovi": spuntare il nominativo e cliccare su "rinnova".

Per gli arbitri societari extracomunitari è necessario, qualora non sia anche un atleta, presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

3.4.6 Quota di tesseramento dei dirigenti accompagnatori e operatori sanitari

Quota di tesseramento dei dirigenti accompagnatori	€ 5,00
Quota di tesseramento operatori sanitari	€ 5,00
Quota di tesseramento arbitri societari	€ 5,00

Tabella 4 Quote tesseramento dirigenti, figure sanitarie e arbitri societari

3.5 Tesseramento atleti italiani

3.5.1 Primo tesseramento atleti

I sodalizi potranno tesserare, in qualsiasi momento dell'anno, atleti italiani ed equiparati.

Per procedere con il tesseramento eseguire il login sulla pagina web <https://tesseramento.mps-service.it/login> e, in via preliminare verificare la disponibilità del proprio Portafoglio per assicurarsi di avere capienza sufficiente per poter eseguire l'operazione (vedi punto **1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**)

Quindi cliccare sull'icona "Tesseramento" e

- 1) Cliccare su "tesserati" (a sinistra);

2) Cercare per cognome il nominativo, nel campo di ricerca;

a. Se non presente:

i. Cliccare in alto su “aggiungi nuovo”;

ii. Compilare i dati e clicca su “salva tesserato” e poi “chiudi”;

in caso di luogo di nascita estera, inserire la nazione nel campo “Comune di Nascita / Nazione estera”;

se il codice fiscale è già presente in anagrafica, significa che il nominativo risulta già tesserato. In questo caso occorre contattare l'Ufficio Tesseramento per le verifiche del caso

iii. vai al punto successivo (b);

b. Se già presente in anagrafica (o inserito poco prima)

i. Cercare il nominativo nel campo di ricerca e selezionarlo;

Se a destra non compare nessuna finestra con i dati della persona, rimpicciolire la finestra del browser (ctrl + rotella del mouse o impostazioni del browser)

ii. A destra premere su “tessere”;

iii. Cliccare su “gestione tesseramenti” o “tesseramento”

iv. compilare i campi e poi “memorizza”

3) il tesserato verrà messo tra i movimenti “in approvazione” (scheda: “versamenti in approvazione”) da approvare da parte della FIH.

Se il pagamento viene fatto utilizzando il credito disponibile sul Portafoglio societario, l'atleta, sotto la responsabilità del Legale Rappresentante, può giocare subito.

Per quanto riguarda la fase di inserimento online degli atleti con **doppia cittadinanza (italo-altra nazionalità)**, equiparati o che godono dello *ius soli*, nel campo “Cittadinanza” dovrà essere indicata quella effettiva, mentre nel campo “Naz. sportiva” si dovrà mettere Italia.

Viceversa, nel caso in cui l'atleta con doppia cittadinanza sia d'interesse per la Nazionale estera nel campo “Cittadinanza” dovrà essere indicata quella italiana, mentre nel campo “Naz. sportiva” si dovrà mettere la nazione estera alla cui Federazione l'atleta interessato dovrà richiedere il N.O.C.

Il modello di tesseramento AT-3 originale, firmato dall'atleta o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale o dal tutore, dovrà essere tenuto agli atti della Società. Sarà facoltà della FIH chiederne copia in qualsiasi momento.

Si ricorda che tutti gli atti riguardanti atleti minorenni devono essere obbligatoriamente sottoscritti, sul relativo modulo, da entrambi i genitori o dal tutore. La mancata sottoscrizione costituisce posizione irregolare del giocatore in tutte le gare da questo disputate.

Con il rinnovo dell'affiliazione il Legale Rappresentante dichiara di tenere agli atti la certificazione medica relativa all'idoneità all'attività agonistica degli atleti tesserati, requisito indispensabile per poter praticare qualsiasi attività (allenamenti e gare).

Il Legale Rappresentante della società è direttamente responsabile di eventuali irregolarità o false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 495 del Codice penale e degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000.

Eventuali irregolarità o false dichiarazioni, costituiscono tesseramento irregolare e quindi posizione irregolare dell'atleta nelle gare in cui viene impiegato.

3.5.2 Rinnovo tesseramento atleti

I sodalizi dovranno, in via preliminare, verificare la disponibilità del proprio Portafoglio per assicurarsi di avere capienza sufficiente per poter eseguire l'operazione (vedi punto **1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**)

Quindi:

- spuntare, dalla scheda della pagina societaria FIH - ONLINE, icona "Tesseramento", il quadratino posto alla destra dei nominativi degli atleti che si intendono rinnovare;
- spuntare nella scheda "Società" >> "Rinnovi" i nominativi che si intendono rinnovare e cliccare su "rinnova"

3.5.3 Svincolo d'ufficio

Tutti gli atleti con meno di 12 anni e tutti gli atleti con più di 35 sono svincolati al termine di ogni stagione sportiva. Pertanto, è obbligo da parte del sodalizio far sottoscrivere annualmente il modello di tesseramento AT-3 dagli atleti o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale o dal tutore e di tenerlo agli atti. È facoltà della FIH chiederne copia originale in qualsiasi momento.

3.5.4 Termini per il rinnovo del tesseramento

In deroga all'art. 20 comma 8) del regolamento organico, per l'anno sportivo 2025/26, il rinnovo viene prorogato al **31 luglio 2025**.

3.5.5 Mancato rinnovo del tesseramento

Qualora non venisse rispettato il termine di rinnovo del tesseramento, gli atleti saranno svincolati dal sodalizio d'appartenenza e potranno essere tesserati come primo tesseramento con altri sodalizi.

3.5.6 Visite mediche di idoneità sportiva

Come stabilito dalla normativa vigente, tutti gli atleti tesserati e partecipanti alle attività sportive organizzate da FIH devono risultare idonei dopo essersi sottoposti a visita medica di idoneità.

Il Legale Rappresentante della società è responsabile dell'effettiva osservanza dell'obbligo della visita medica e se ne rende garante tramite la sottoscrizione del modulo di affiliazione (per i giocatori che si intendono riconfermare) e dei moduli di primo tesseramento (per i nuovi tesserati).

3.5.7 Pratica sportiva non agonistica

Coloro che svolgano od intendano svolgere l'attività sportiva non agonistica, devono risultare idonei dopo essersi sottoposti a visita medica intesa ad accertare il loro "stato di buona salute". La certificazione di idoneità alla pratica sportiva non agonistica deve essere redatta dal medico di base o dal pediatra e deve essere conservata in originale agli atti della società.

3.5.8 Attività sportiva agonistica

I certificati di idoneità alla pratica sportiva agonistica sono rilasciati dai medici degli Istituti, dei Centri convenzionati con la Federazione Medico Sportiva Italiana oppure dai medici operanti nelle strutture pubbliche (ASL), nelle strutture private convenzionate, oppure da medici accreditati dalle Regioni o dalle Province Autonome.

3.5.9 Idoneità alla pratica sportiva degli atleti praticanti Parahockey

Le attività sportive federali agonistiche praticate da atleti con disabilità intellettiva e relazionale richiedono il possesso del certificato di “idoneità allo sport agonistico adattato ad atleti disabili” secondo i protocolli del D.M. 4 marzo 1993. In via preliminare, all’atto del primo tesseramento, l’Atleta dovrà allegare alla domanda un certificato medico che attesti che è portatore di disabilità intellettiva relazionale con specifica del grado (lieve – medio – grave) e la diagnosi della patologia.

3.5.10 Atleti minorenni

Tutti gli atti riguardanti atleti minorenni devono essere obbligatoriamente sottoscritti, sul relativo modulo, da entrambi i genitori o dal tutore.

La mancata sottoscrizione costituisce posizione irregolare del giocatore in tutte le gare da questo disputate.

3.5.11 Quote di tesseramento atleti

atleta promozionale/paralimpico (<i>attività non agonistica</i>)	€ 5,00
atleta italiano (<i>attività agonistica</i>)	€ 5,00

Tabella 5 Quote di tesseramento atleti

4 TESSERAMENTO ATLETI STRANIERI

4.1 Normativa e disposizioni comuni

4.1.1 NOC (No-Objection Certificate)

Un atleta straniero (comunitario, extracomunitario o con doppia cittadinanza) può essere tesserato, ma **non può partecipare** ad evento organizzato o autorizzato dalla FIH senza che sia in possesso del documento **No-Objection Certificate** rilasciato dalla sua Federazione di appartenenza.

Per Federazione di **appartenenza** si intende la Federazione che potrebbe reclamare l’utilizzo dell’atleta per la formazione della sua Squadra Nazionale.

Per Federazione di **provenienza** si intende la Federazione presso la quale l'atleta è tesserato al momento della richiesta del N.O.C.

Esempio: Atleta italo-francese che gioca in Belgio

Atleta	Federazione di Provenienza	Federazione di appartenenza	Federazione a cui va richiesto il NOC
Italo-francese	Belgio	Francia	Francia

Gli atleti italiani con doppia cittadinanza già facenti parte della Nazionale Italiana non devono richiedere il N.O.C. per giocare in un club italiano.

4.1.2 Numero massimo di atleti stranieri

Si possono tesserare ed utilizzare nel Campionato italiano atleti di nazionalità estera.

Il numero massimo di atleti stranieri che possono prendere parte alla stessa gara è stabilito dal Consiglio Federale (Regolamento Gare e Campionati, art. 26).

Il limite numerico di tesseramento per atlete e atleti extra comunitari è il seguente:

Livello	Atleti/e extracomunitari	Atleti/e comunitari
ELITE	Max 3 nati/e nel 2011 e precedenti	Illimitati
A1/M-F, A2/M	Max 3 nati/e nel 2011 e precedenti	Illimitati
A2/F, B/M,	Max 2 nati/e nel 2011 e precedenti	Illimitati
GIOVANILI	Illimitati, solo se "Ius Soli" o "Equiparati" (Reg. Organico art.22)	Illimitati

Tabella 6 Limiti di tesseramento atleti comunitari ed extra-comunitari

4.2 Casi particolari di atleti stranieri

4.2.1 Atleta “Ius Soli”

Atleta minorenni che pur non avendo la cittadinanza italiana, è nato in Italia.

4.2.2 Atleta equiparato

Gli atleti di nazionalità straniera, già equiparati italiani prima del 1995 a seguito di delibera di riconoscimento individuale da parte del Consiglio Federale, sono considerati di formazione italiana e per essi valgono le normative previste per gli atleti italiani.

L'atleta di nazionalità straniera, che non sia mai stato tesserato/a ad una Federazione estera, di scuola italiana, tesserato/a alla FIH entro il compimento del sedicesimo anno di età, è equiparato/a ad atleta italiano.

Sono considerati appartenenti allo status di atleta italiano:

- a) gli atleti/e minorenni che, pur non avendo la cittadinanza italiana, siano nati/e in Italia;
- b) gli atleti minorenni che, pur non avendo la cittadinanza italiana e non essendo nati in Italia, abbiano avuto la residenza in Italia entro il decimo anno di età, ovvero fino al compimento del diciottesimo anno di età (Legge n° 12/2016) e che non siano mai stati tesserati con Federazioni straniere;
- c) gli atleti/e di età superiore a 45 anni comunitari ed extra comunitari sono considerati equiparati agli atleti/e italiani per status sportivo.
- d) gli atleti minorenni ucraini in possesso di permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura competente con la motivazione “Protezione temporanea emergenza Ucraina

4.2.3 Atleta profugo, richiedente asilo o rifugiato

Il tesseramento è possibile in ogni momento sia a livello agonistico giovanile che promozionale.

Nel campionato giovanile di competenza può essere indicato in elenco un solo atleta. Non ci sono limiti nelle manifestazioni a carattere promozionale.

Gli Atleti con questo status non possono giocare nei campionati senior a meno che non rispettino tutti gli adempimenti previsti per il tesseramento di atleti extra-comunitari ovvero: permesso di soggiorno, termini, capienza quote, numero max di atleti extra-comunitari, etc. (vedasi par. 4.4 e segg.)

“Profugo” è un termine generico che indica chi lascia il proprio paese a causa di guerre, persecuzioni o catastrofi naturali. “Richiedente asilo” è una persona che ha richiesto di essere riconosciuta come rifugiato (o altra forma di protezione) e che è in attesa del responso. Lo status di “rifugiato” si ottiene dopo che la domanda di protezione internazionale ha avuto esito positivo.

4.2.4 Cittadinanza

Condizione della persona fisica (cittadino) alla quale l'ordinamento di uno Stato riconosce la pienezza dei diritti civili e politici indipendentemente dal possesso di altra nazionalità

4.2.5 Nazionalità sportiva

Si intende lo status dell'atleta nei confronti della FIH, ovvero atleti appartenenti alla categoria ius soli, atleti equiparati.

Gli atleti stranieri, comunitari o extracomunitari, che acquisiscono la cittadinanza italiana durante il corso dell'anno sportivo, su comunicazione e con trasmissione della documentazione da parte della Società di appartenenza, verranno considerati italiani dalla FIH. La validità e gli effetti di tale acquisizione decorrono dalla data stessa di acquisizione della cittadinanza.

4.2.6 Termine ultimo di tesseramento

Il termine ultimo di tesseramento per gli atleti stranieri - ad eccezione dei profughi minorenni - è il **18 marzo 2026**. Dopo tale data potranno essere tesserati solo per attività non agonistica/promozionale

4.2.7 Quote di tesseramento atleti stranieri

atleta straniero utilizzato esclusivamente nei campionati giovanili;	€ 5,00
Integrazione per utilizzo nei campionati senior di atleta straniero precedentemente tesserato come “ <i>utilizzato esclusivamente nei campionati giovanili</i> ”	€ 245,00
atleta straniero	€ 250,00
atleta straniera per utilizzo in serie A1 e A2 Femminile	€ 100,00
Atleta straniero tesserato alla FIH per almeno 5 anni, anche non consecutivi	€ 5,00
Atleta profugo, richiedente asilo o rifugiato	€ 0,00

Tabella 7 Quote di tesseramento atleti stranieri

4.3 Primo tesseramento e rinnovo di atleti comunitari

4.3.1 Primo tesseramento atleti comunitari

Entro il **18 marzo 2026**, e comunque prima dell’autorizzazione da parte FIH dell’utilizzo dell’atleta, le società dovranno, in via preliminare verificare la disponibilità del proprio Portafoglio per assicurarsi di avere capienza sufficiente per poter eseguire l’operazione (vedi punto **1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**).

Quindi:

- a. effettuare l’inserimento online come indicato al punto 3.5.1;
- b. inserire il nuovo tesserato dalla scheda della pagina societaria online “tesserati”;

Gli atleti resteranno in attesa di approvazione (pallino rosso ).

Una volta superate le verifiche, la FIH provvederà all'approvazione del tesseramento (controllare dalla pagina Tesserati che il pallino sia in stato "approvato" ).

Quindi inviare in FIH la seguente documentazione:

1. Modello AT3 debitamente compilato con la firma autografa dell'atleta e del presidente della società e riportante i dati anagrafici completi dell'atleta, l'indirizzo e la località di residenza all'estero, la nazione e la società estera di provenienza.
2. Fotocopia del passaporto dell'atleta o di un documento comunque valido per l'estero;
3. Dichiarazione di Responsabilità (allegato 5), debitamente compilata e sottoscritta.

4.3.2 Rinnovo del tesseramento di atleti comunitari

Il rinnovo in deroga all'art. 20 comma 8) del regolamento organico, per l'anno sportivo 2025/26, può essere effettuato entro il 31 luglio 2025.

Il sodalizio richiedente dovrà, in via preliminare, verificare la disponibilità del proprio Portafoglio per assicurarsi di avere capienza sufficiente per poter eseguire l'operazione (vedi punto **1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**)

quindi:

a)) spuntare, nella scheda della pagina societaria "Società >> "rinnovi", i nominativi che si intendono rinnovare (si rammenta di allegare tutti i documenti previsti dalle circolari FIH).

Gli atleti saranno posti in attesa di approvazione da parte della FIH (pallino rosso )

b) allegare "Dichiarazione di Responsabilità" (allegato 5), debitamente compilata e sottoscritta. Una volta superate le verifiche, la FIH provvederà all'approvazione del tesseramento (controllare dalla pagina Tesserati che il pallino sia in stato "approvato" .

4.4 Tesseramento di atleti extracomunitari

4.4.1 Avvertenze relative agli extra comunitari

L'attività sportiva federale non è consentita a coloro che dimorano nel territorio nazionale senza alcun visto d'ingresso, salvo che non siano in possesso di permesso di soggiorno anche provvisorio o umanitario.

La presentazione di documentazione artefatta o mendace o insufficiente comporta la posizione irregolare dell'atleta straniero in tutte le gare ove lo stesso sia stato schierato in campo, salva l'eventuale ulteriore infrazione per illecito e frode sportiva.

Si ricorda che la Società è obbligata, nel periodo di permanenza in Italia dell'atleta straniero, ad assolvere tutto quanto previsto dalla legge in materia di immigrazione, (rinnovo permesso di soggiorno scaduto, obbligo di osservare la normativa tributaria e fiscale, ecc.).

4.4.2 Primo tesseramento

La "richiesta di tesseramento" costituisce diritto di prelazione verso le altre società italiane.

4.4.3 Priorità nel rilascio del visto d'ingresso per squadre partecipanti al Campionato di Élite

Fino al **15 gennaio 2026**, ad ogni squadra partecipante al Campionato di Élite saranno riservati tre visti d'ingresso.

Si consiglia di inoltrare la richiesta con largo anticipo in considerazione dei tempi lunghi per il rilascio del nulla-osta CONI/Questura e della richiesta appuntamento per il rilascio del visto presso l'Ambasciata di competenza.

4.4.4 Priorità nel rilascio del visto per le altre squadre partecipanti a campionati Senior

L'ordine di accettazione della richiesta di tesseramento per nuovi visti d'ingresso prevede tre soglie alle quali saranno assegnate priorità legate al massimo campionato ai cui il sodalizio risulti iscritto.

Fino al 31 luglio 2025 viene concessa priorità, nell'ordine di arrivo (protocollo della Federazione), a tutte le richieste di tesseramento pervenute da sodalizi con squadre iscritte alla **A1/M** o alla **A1/F** rispetto a quelle pervenute da altri sodalizi che, comunque, verranno considerate, allo scadere dei termini di riferimento previsti, nell'esatto ordine in cui sono pervenute all'ufficio tesseramento.

Dal 1° agosto al 3 settembre 2025 viene concessa priorità nell'ordine di arrivo (protocollo della Federazione), a tutte le richieste di tesseramento pervenute da sodalizi con squadra iscritta alla **A2/M** rispetto a quelle pervenute da tutti gli altri sodalizi iscritti a campionati **SENIOR**, le cui domande verranno, comunque, considerate, allo scadere del termine indicato, nell'esatto ordine in cui sono pervenute all'ufficio tesseramento. Faranno fede data ed ora di ricevimento della domanda di riserva.

Dal 4 settembre 2025, le richieste di tesseramento proposte saranno valutate solo in considerazione dell'ordine di arrivo.

4.5 Richiesta di visto di ingresso da parte di cittadini extra comunitari

L'ingresso e il soggiorno in Italia per attività sportiva sono regolati dalla normativa CONI, che stabilisce dei limiti annuali (quote)

Entro il limite delle quote, s'intendono inclusi sia gli atleti che effettuano il primo ingresso in Italia, sia gli atleti già presenti sul territorio nazionale con un regolare permesso di soggiorno rilasciato per motivi sportivi, di lavoro, familiari e studio.

Il numero delle richieste di visto non potrà essere superiore al numero consentito tenendo conto anche dei visti degli atleti già tesserati. Tutte le istanze ulteriori a quelle consentite non saranno prese in considerazione e la procedura di visto non sarà inoltrata ai competenti uffici CONI e governativi.

Le richieste di visto relativamente al rinnovo degli atleti extracomunitari verranno istruite solo se la società è iscritta a campionato seniores.

4.5.1 Documentazione richiesta

La domanda ([allegato 3](#)) dovrà essere trasmessa alla Segreteria Federale dalla società interessata entro il **15 febbraio 2026**.

Si ricorda di intestare la lettera (allegato 3) anche al cittadino extra comunitario ed inviargliela, affinché sia esibita dallo stesso alla rappresentanza diplomatica italiana per il rilascio del visto.

La Segreteria Federale trasmetterà la richiesta di tesseramento al CONI, solo se in possesso di tutta la documentazione sottoelencata:

- Richiesta di visto debitamente compilata e sottoscritta (allegato 3);
- curriculum dell'atleta;
- copia del passaporto.

4.5.2 Nulla-osta del CONI

Una volta che il CONI rilascia il nulla osta al Consolato Italiano all'estero presso il quale si è fatto richiesta, la F.I.H. comunicherà alla Società richiedente il numero di protocollo CONI con il quale l'atleta dovrà recarsi a richiedere il visto (o l'appuntamento) presso la Rappresentanza Diplomatica di competenza o l'Agenzia dedicata (verificare sul sito della Rappresentanza Diplomatica).

Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo internet <https://vistoperitalia.esteri.it/home.aspx>

La Società richiedente dovrà, entro 30 giorni dalla comunicazione del nulla-osta, provvedere al tesseramento dell'atleta.

Dopo tale periodo la Federazione si riserva di annullare la richiesta di tesseramento e relativo visto.

Si rammenta che al momento del ritiro del visto l'atleta dovrà controllare che lo stesso sia di tipo "D – lavoro subordinato/sport SY".

4.5.3 Errato rilascio del visto

L'errato rilascio del visto obbliga ad un nuovo procedimento burocratico/amministrativo e alla convocazione dell'interessato da parte dell'ambasciata per una nuova richiesta di rilascio visto.

Qualora l'atleta entrasse in Italia con un visto errato non potrà partecipare ai campionati federali.

4.5.4 Permesso di soggiorno

Lo sportivo extra comunitario una volta giunto in Italia, munito dello specifico visto dovrà attenersi a quanto previsto dalla circolare CONI prot. n. 252 del 9/03/2007 e prot.5369 del 16/04/2014 e richiedere il permesso di soggiorno presentandosi, accompagnato dal Legale Rappresentante della società richiedente, alla questura territoriale.

4.5.5 Obbligo assicurazione malattia

Per disposizione del Ministero della Salute, gli stranieri che soggiornano regolarmente in Italia, per un periodo superiore a tre mesi, sono tenuti ad assicurarsi contro il rischio di malattia, di infortunio e per maternità, mediante la stipula di una polizza assicurativa privata oppure, [con iscrizione volontaria al SSN](#) attraverso il pagamento di un contributo forfettario annuale.

L'iscrizione volontaria al SSN si riferisce all'anno solare (1° gennaio - 31 dicembre) a prescindere dall'eventuale scadenza infra-annuale del permesso di soggiorno, non è frazionabile e non ha decorrenza retroattiva.

Il contributo forfettario si paga sul conto corrente regionale, da richiedere direttamente alla ASL dove si è scelto di iscriversi oppure tramite F24.

L'iscrizione volontaria dà diritto a tutte le prestazioni erogate dal SSN sul territorio nazionale a parità con il cittadino italiano. L'iscrizione volontaria al SSN dei cittadini stranieri non dà diritto alla Tessera Europea Assistenza Malattia (TEAM) che serve per usufruire delle prestazioni sanitarie fuori dall'Italia.

4.5.6 Modalità per l'iscrizione al SSN di cittadini stranieri Extra UE

Per l'iscrizione al Sistema sanitario nazionale è necessario recarsi all'ASL di competenza con:

- documento di identità,
- [codice fiscale](#) rilasciato dall'Agenzia delle entrate,
- permesso di soggiorno o ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta per il rilascio/rinnovo dello stesso.

Per l'iscrizione del cittadino al Servizio sanitario nazionale l'ASL può utilizzare anche il **codice fiscale provvisorio** attribuito dall'Agenzia delle entrate solitamente rilasciato dallo Sportello Unico dell'Immigrazione o dalla Questura.

4.5.7 Atleti extracomunitari minorenni

Premesso che non è consentito richiedere il visto per atleti da impiegare nelle giovanili, per gli atleti extracomunitari minorenni occorre rispettare quanto previsto dalla circolare riepilogativa CONI sulla **“disciplina degli ingressi e permessi di soggiorno degli sportivi non appartenenti alla U.E.”**. Ovvero: *“La normativa vigente prevede che l'età*

minima per l'ammissione al lavoro è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo d'istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 15 anni compiuti. Le richieste di visto per i minori di età compresa tra 15 e 18 anni, dovranno essere corredate dall'autorizzazione rilasciata dall'Ispettorato territoriale del lavoro competente. La società sportiva dovrà garantire il rispetto delle norme relative al soggiorno del minore per tutto il periodo di permanenza in Italia fino al suo rientro nella nazione di provenienza".

4.5.8 Annullamento della richiesta di visto

È sempre necessario che la società faccia la richiesta di annullamento quando l'atleta extra comunitario, per qualsiasi motivo, non giungesse in Italia.

La richiesta di annullamento (vedi [allegato 2](#)) deve essere inviata per raccomandata dalla Società, alla questura interessata (la ricevuta dovrà essere allegata alla copia da inviare alla FIH), alla FIH, all'atleta interessato/a e al Consolato Generale di competenza.

Nella lettera di annullamento la società deve accertarsi e dichiarare che l'atleta non ha mai ritirato il visto e quindi non è mai entrato in Italia e di conseguenza non ha partecipato a nessuna attività sportiva.

L'eventuale sostituzione, qualora l'iter del tesseramento sia stato già attuato, è condizionata all'annullamento, ovvero alla revoca (da parte del CONI su richiesta della FIH), della concessione del visto di ingresso.

In ogni caso la nuova richiesta di visto dovrà tener conto della lista d'attesa, ferme le preclusioni di cui ai punti precedenti.

Gli atleti già inseriti nella lista d'attesa mantengono comunque priorità sulle nuove richieste.

Non è ammessa la sostituzione della richiesta di tesseramento con un'altra intestata ad un nominativo diverso. Si dovrà procedere comunque ad un nuovo tesseramento.

La nuova richiesta verrà posizionata in graduatoria o lista d'attesa, in base alla data di ricevimento da parte della FIH, secondo le priorità di cui ai punti precedenti maturate al momento della presentazione della richiesta di tesseramento.

4.5.9 Tesseramento di atleti extracomunitari

Entro il **18 marzo 2026**, le società dovranno:

1. effettuare un pagamento con le modalità previste dal punto **1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**;
2. dalla pagina FIH – ONLINE -> TESSERAMENTO, effettuare l’inserimento come indicato al punto 3.5.1; gli atleti resteranno in attesa di approvazione (pallino rosso ).

dovrà quindi essere inviata in FIH la seguente documentazione:

- a) [Modello AT3](#) debitamente compilato con la firma autografa dell’atleta e del presidente della società e riportante i dati anagrafici completi dell’atleta, l’indirizzo e la località di residenza all’estero, la nazione e la società estera di provenienza.
- b) Fotocopia del passaporto dell’atleta o di un documento comunque valido per l’espatrio;
- c) Dichiarazione di Responsabilità ([allegato 5](#)), debitamente compilata e sottoscritta;
- d) Copia del visto rilasciato dal Consolato di competenza
- e) Copia del permesso di soggiorno o del documento attestante la richiesta (assicurata del permesso di soggiorno);

Nel caso in cui, per motivi indipendenti dalla volontà dell’atleta o della Società, i documenti di cui ai punti d) ed e) non fossero disponibili entro la data del 18 marzo 2026, gli stessi potranno essere forniti anche successivamente. La Società dovrà dimostrare o dichiarare (nel senso di autocertificare) che l’atleta ha richiesto il visto al Consolato di competenza e fissato l’appuntamento per il ritiro.

Resta fermo che in caso di qualificazione a fasi finali, l’atleta straniero per poter partecipare dovrà aver giocato **almeno 3 (tre) gare** ufficiali con la società italiana nell’attività agonistica di competenza. Nei campionati/gironi con meno di tre gare si intende tutta la fase preliminare.

Una volta completato l’iter da parte della Società richiedente, la FIH provvederà all’approvazione del tesseramento (controllare dalla pagina Tesserati che il pallino sia in stato “approvato” .

Nel rispetto del numero massimo consentito di atleti extracomunitari tesserabili e nei limiti delle quote CONI annuali, le società, sempre entro il **18 marzo 2026**, potranno tesserare atleti extra comunitari già presenti in Italia, se in possesso di un

regolare permesso di soggiorno di durata superiore a 90 giorni per motivi **sportivi**, di **lavoro**, **familiari** e di **studio**.

4.5.10 Proroga permesso di soggiorno

Il permesso di soggiorno per le società avrà durata di un anno, con eventuale proroga di pari durata. Per eventuali richieste di proroga la società dovrà attenersi alle disposizioni emanate dal C.O.N.I.

La richiesta deve essere inoltrata alla Questura ed alla FIH entro due mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno altrimenti la questura non potrà effettuare il rinnovo e si dovrà procedere con una nuova richiesta di visto.

È necessario allegare copia del permesso di soggiorno in scadenza/scaduto.

4.5.11 Attività di verifica

La FIH può comunque richiedere in qualunque momento, il documento in corso di validità che autorizza la presenza di qualsiasi atleta straniero in Italia e, in mancanza di ciò, il tesserato verrà svincolato d'ufficio dalla società.

4.5.12 Cessazione di rapporto

Per la cessazione di rapporto la società dovrà inviare la dichiarazione di cessazione di rapporto ([allegato 1](#)) alla questura territoriale, alla FIH e all'atleta interessato.

L'atleta che ha disputato attività ufficiale (anche una sola gara) non potrà essere sostituito e quindi sarà comunque considerato nel numero massimo che la stessa società può tesserare.

5 TRASFERIMENTO ATLETI

5.1.1 Trasferimenti a titolo oneroso

Un affiliato, in accordo con un atleta vincolato con altro associato, può concordare il trasferimento definitivo a suo favore dell'atleta stesso, previo versamento all'associato

titolare del vincolo dell'indennità di preparazione calcolata secondo i parametri indicati dal Regolamento Organico, art. 26.8.

Il trasferimento definitivo è un atto amministrativo della Segreteria Generale, sancito su domanda inoltrata dall'associato destinatario contenente l'assenso dall'atleta al trasferimento e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento all'associato destinatario dell'indennità di trasferimento.

5.1.2 Trasferimento provvisorio o definitivo a titolo gratuito

In entrambi i casi la richiesta dovrà essere effettuata accedendo a FIH – Online “Tesseramento” – Gestione Prestiti dopo aver effettuato il relativo versamento nelle modalità previste al punto **1 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**.

L'affiliato richiedente dovrà mantenere agli atti il modello TRA, scaricabile nella sezione “Modulistica”, compilato e firmato dall'atleta o da chi ne esercita la potestà genitoriale o dal tutore in caso di minorenni.

Gli effetti decorreranno dalla data di accettazione del trasferimento da parte del sodalizio detentore del vincolo.

5.1.3 Utilizzo per disciplina

Un atleta tesserato per una società affiliata alla FIH - previo accordo tra le società - può prendere parte all'attività agonistica in discipline diverse per un'altra società affiliata alla FIH,

Sono discipline della FIH:

- Hockey prato
- Hockey indoor
- Beach hockey
- Parahockey
- Hockey a 5S
- Floorball
- Lacrosse

L'utilizzo per disciplina può essere concordato in qualsiasi momento della stagione e va specificata la disciplina all'atto del trasferimento (Prato, Indoor, Floorball, Lacrosse), fermo restando il rispetto delle norme sui trasferimenti. L'utilizzo per disciplina termina automaticamente alla fine della stagione sportiva (31 agosto 2026) e non è consentito

interromperlo anticipatamente, salvo i casi previsti dal Regolamento Organico art 14-16 e 20.8

L'atleta dato in utilizzo rimane a tutti gli effetti tesserato esclusivamente per la società di appartenenza.

Nessun limite numerico è posto alla società cedente il prestito.

È possibile annullare il prestito nel caso in cui l'atleta non sia stato mai utilizzato per la disciplina oggetto del prestito.

5.1.4 Utilizzo per categoria

I prestiti per categoria sono consentiti:

- nell'attività pre-agonistica
- nell'attività agonistica giovanile
- nell'attività Master

L'utilizzo per categoria può essere concordato in qualsiasi momento della stagione e, fermo restando che la squadra cedente non sia iscritta nella stessa categoria e nel rispetto delle norme sui trasferimenti, nell'atto va specificata la categoria (Pre-agonistica, Allievi, Ragazzi, Juniores, Master).

L'utilizzo per categoria termina automaticamente alla fine della stagione sportiva (31 agosto 2026) e non è consentito interromperlo anticipatamente, salvo i casi previsti dal Regolamento Organico art 14-16 e 20.8.

L'atleta dato in utilizzo rimane a tutti gli effetti tesserato esclusivamente per la società di appartenenza.

5.1.5 Termini di trasferimento (cessione/prestito)

Per tutti gli atleti che non abbiano partecipato ad attività ufficiale (mai inseriti in elenco giocatori) il trasferimento sarà sempre possibile.

5.1.6 Tassa di trasferimento (cessione o prestito, utilizzo per disciplina o categoria)

Trasferimento (prestito o cessione)	€ 50,00
Utilizzo per Disciplina prato o indoor	€ 50,00
Utilizzo per Disciplina parahockey, beach hockey, Hockey a 5s,	€ 20,00
Utilizzo per Categoria giovanili, Juniores, Master	€ 20,00

Tabella 8 Tasse di trasferimento atleti

6 SCIOGLIMENTO DEL VINCOLO ATLETI

La materia è regolata dal Regolamento Organico artt. 26-29, 31,32.

Per gli atleti nati nel 2013 (fino al compimento del dodicesimo anno) e successivi, il vincolo con la società di appartenenza cessa automaticamente al termine della stagione agonistica.

Il vincolo sportivo degli atleti nati negli anni 1990 e precedenti cesserà automaticamente al termine della stagione sportiva 2025/26.

Per tutti gli altri casi previsti dall'articolo 27. 3 del Regolamento Organico dovrà essere inviata richiesta motivata all'Ufficio Tesseramento.

Gli **atleti stranieri** (comunitari ed extracomunitari) che non partecipano per due interi anni sportivi consecutivi all'attività agonistica con il club italiano di appartenenza **possono ottenere** lo scioglimento del vincolo.

Per ottenere lo scioglimento del vincolo, gli atleti dovranno farne richiesta scritta a mezzo raccomandata all'ufficio tesseramento presso la FIH, inviandone copia - sempre tramite raccomandata con ricevuta di ritorno - alla società di appartenenza.

Copia della ricevuta della raccomandata e della ricevuta di ritorno inviata alla società di appartenenza dovranno essere inoltrate per conoscenza alla FIH.

La società di appartenenza potrà, nel termine di 15 giorni dal ricevimento della raccomandata, dimostrare l'attività svolta dall'atleta in Italia. In tal caso l'atleta rimarrà vincolato. In caso contrario la FIH disporrà lo svincolo.

6.1.1 Presentazione di istanza per la determinazione dell'indennità di formazione

L'atleta o l'affiliato interessato ad ottenere lo scioglimento del vincolo sportivo, qualora non sussistano le condizioni previste dall'art. 27 Regolamento Organico o non si trovi accordo con l'affiliato titolare del vincolo sportivo, può formulare istanza per la determinazione dell'indennità di formazione alla Commissione indennità per la cessazione del vincolo della FIH, secondo le procedure previste dall'art. 28 Regolamento Organico.

L'istanza deve essere presentata a mezzo PEC o posta raccomandata e deve contenere:

- a. L'attestazione del versamento della relativa tassa;
- b. l'ipotesi di calcolo dell'indennità di formazione;
- c. la richiesta avanzata all'affiliato titolare del vincolo.

Il soggetto istante a pena di inammissibilità dovrà indicare il proprio indirizzo PEC.

L'affiliato titolare del vincolo sportivo può formulare entro 5 giorni dal ricevimento dell'istanza per la determinazione dell'indennità, il conteggio analitico, evidenziando eventuali differenze; la FIH, decorso il termine di 5 giorni dal ricevimento della citata istanza di cessazione del vincolo ed esaminata la eventuale contestazione dell'affiliato titolare del vincolo, renderà noto a mezzo PEC il parere della *Commissione indennità per la cessazione del vincolo*, con l'indicazione dell'importo della indennità di formazione.

6.1.2 Tassa di presentazione della domanda di determinazione indennità

La tassa di presentazione dell'istanza è fissata nella misura di € **30,00**.

6.1.3 Contestazione del parere della Commissione Indennità

Qualora uno dei soggetti interessati volesse contestare il parere della *Commissione indennità per la cessazione del vincolo*, entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della PEC contenente il parere della stessa commissione, dovrà depositare il ricorso al Tribunale Federale che deciderà in Camera di Consiglio, senza udienza, entro 10 giorni dal ricevimento della istanza di apertura del procedimento.

Le decisioni del Tribunale Federale possono essere impugnate con atto di reclamo della parte interessata innanzi alla Corte Federale di Appello (Regolamento di Giustizia, art. 123).

La mancata contestazione del parere della “*Commissione indennità per la cessazione del vincolo*” comporterà la definitiva determinazione della indennità e la cessazione del vincolo sportivo.

6.1.4 Calcolo indennità di formazione

L'indennità di formazione deve essere calcolata utilizzando i parametri indicati dal Regolamento Organico, art. 26.8.

6.1.5 Trasferimento di atleti stranieri – Indennità aggiuntiva

Per quanto concerne la cessione di atleti stranieri, visto l'art 26. 7 del Regolamento Organico, al conteggio ottenuto utilizzando i parametri indicati all'art. 26.8, occorre sommare una indennità aggiuntiva, a scalare, di:

- € 2.000 per il primo anno di tesseramento in Italia,
- € 1.500 per il secondo;
- € 1.000 per il terzo;
- € 500 per il quarto,
- € 0 (zero) per il quinto e successivi anche con club diversi e in anni non consecutivi.
-

6.1.6 Tassa di scioglimento del vincolo

Il diritto di registrazione dello scioglimento del vincolo è di € **20,00**.

7 ESCLUSIVITÀ DELLA PRESTAZIONE SPORTIVA

7.1.1 Atleta straniero

L'atleta straniero non potrà svolgere nuova attività agonistica ufficiale nei campionati italiani dopo aver giocato anche una sola partita nei campionati di altra Federazione estera successivamente al **1° marzo 2026**.

In caso di qualificazione a fasi finali, l'atleta straniero per poter partecipare dovrà aver giocato **almeno 3 gare** ufficiali con la società italiana nell'attività agonistica di competenza, Nei campionati/gironi con meno di 3 gare si intende tutta la fase preliminare.

7.1.2 Atleta italiano

Gli atleti italiani, in caso di trasferimento fuori dall'Italia potranno giocare nel campionato estero, previa comunicazione alla FIH specificando il periodo che saranno fuori dall'Italia e la Federazione Estera interessata.

L'atleta italiano non potrà svolgere attività agonistica ufficiale nei campionati italiani dopo aver giocato anche una sola partita nei campionati di altra Federazione estera successivamente al **1° marzo 2026**.

7.1.3 Onere della prova

Per la violazione di quanto previsto per l'esclusività della prestazione sportiva, l'onere della prova spetta totalmente ed integralmente al sodalizio reclamante.

La Federazione si farà unicamente carico di trasmettere - per conto del sodalizio reclamante - eventuali richieste di notizie alle federazioni nazionali straniere interessate.

8 PROCEDURA DI RILASCIO N.O.C. (NO OBJECTION CERTIFICATE)

8.1.1 Definizione

Un certificato di non obiezione (NOC) consente ai giocatori di un Paese di giocare in un altro Paese con il permesso della loro Associazione Nazionale di origine.

8.1.2 Perché il N.O.C.

La norma a riguardo del NOC è basata sul fatto che la **Federazione Internazionale Hockey** intende coordinare tutte le attività (tornei, leghe professionistiche, campionati nazionali) al fine di tutelare le attività delle Squadre Nazionali e di promuovere in maniera globale e coordinata lo sport dell'hockey.

Ogni atleta che intenda partecipare ad un evento autorizzato che non sia sotto la giurisdizione della propria Federazione nazionale deve obbligatoriamente ottenere da essa un NOC o dimostrare di esserne esentato.

Non è prevista alcuna possibilità di ottenimento di un NOC o di esenzione per la partecipazione ad un evento non autorizzato.

8.1.3 Richiesta N.O.C. per gli atleti italiani che intendano giocare all'estero

L'atleta interessato effettua una richiesta, anche via mail (tesseramento@federhockey.it), dove chiede l'autorizzazione; in questa richiesta dovranno essere indicati:

- 1) **Nome e cognome** (obbligatorio)
- 2) **Luogo e data di nascita** (obbligatorio)
- 3) **Matricola tesseramento Federhockey** (facoltativa)
- 4) **la società di appartenenza in Italia** (se è tesserato in Italia)
- 5) **Nazione ed eventualmente il club dove intenda giocare** (obbligatorio)
- 6) **Periodo per il quale richiede il NOC** (obbligatorio),
- 7) **Evento autorizzato a cui si vuole partecipare** indicare campionato, torneo, lega... (obbligatorio),
- 8) **Eventuali motivazioni della richiesta ad esempio;** per periodo di studio (facoltativa),

Qualora tesserato in Italia l'atleta deve ottenere l'assenso dal club di appartenenza in Italia, per consentire il rilascio o meno dell'autorizzazione (Regolamento Organico, art. 23.2).

8.1.4 Istruttoria

Se la richiesta di NOC perviene da un Club o da una Federazione estera, dovrà comunque esserci la richiesta individuale dell'atleta, che comprovi la sua volontà di richiedere il NOC.

La procedura di istruttoria della richiesta prevede che il Settore Tesseramento informi della richiesta il Settore Squadre Nazionali e il Club di appartenenza in Italia, che possono proporre eventuali motivazioni di diniego o di condizioni e/o limiti.

Ad esempio, un atleta impegnato in un programma di preparazione e partecipazione a competizioni internazionali con il Settore Squadre Nazionali, potrebbe ricevere un NOC con la chiara indicazione degli eventi ai quali l'atleta deve partecipare e di conseguenza non disponibile a disputare gare con il club fuori dall'Italia negli stessi periodi.

8.1.5 Autorizzazione federale

La FIH, nel tempo massimo di 15 giorni, rilascia o meno l'autorizzazione sotto forma di un NOC condizionato, indicando:

- che ci si riserva la possibilità di avvalersi dell'atleta per attività delle proprie squadre nazionali per eventi autorizzati (Sanctioned) e/o per la preparazione agli eventi autorizzati;
- che il NOC è legato al solo periodo richiesto e/o all'evento autorizzato;
- eventuali sanzioni disciplinari internazionali e/o nazionali al quale l'atleta è sottoposto.

8.1.6 Richiesta di revoca

Non è consentita la revoca del periodo del NOC richiesto, salvo nel caso in cui l'atleta non abbia partecipato a gare ufficiali nel club estero.

È in capo all'atleta l'obbligo e la responsabilità di richiedere il NOC alla FIH e poi fornirlo al club e/o alla Federazione nazionale straniera.

8.1.7 Sanzioni per mancata richiesta del N.O.C.

Se questa prassi non viene seguita e l'atleta gioca in qualche campionato, torneo, partite, riconosciute e autorizzate da una Federazione Straniera, allora potrà essere sanzionato, dalla IHF, sia lo stesso atleta che la Federazione straniera che lo ha tesserato/ospitato.

Una squadra italiana che si reca all'estero, ad esempio per un torneo, deve sempre verificare e assicurarsi che l'evento sia Sanctioned (autorizzato) e deve farsi fornire una autorizzazione, a sua volta, dalla FIH.

9 ARBITRI SOCIETARI

9.1.1 Definizione

Per arbitri societari si intendono quegli arbitri indicati dalla società di appartenenza (vedi punto 3.1.4). Questi potranno essere impiegati dal Comitato Nazionale Ufficiali di Gara per dirigere le partite dei campionati a composizione numerica illimitata e limitata.

Gli arbitri societari sono, dal CNA, così suddivisi:

- a) Arbitri societari di livello 1
- b) Arbitri societari di livello 2.

Sarà cura del Comitato Nazionale Ufficiali di Gara aggiornare l'elenco degli arbitri appartenenti ai diversi livelli.

9.1.2 Formazione arbitri societari

Gli arbitri societari di **primo** tesseramento dovranno seguire un rapido corso di formazione (quattro lezioni) che dovrà essere organizzato in ogni provincia/regione dai fiduciari di area e, ove possibile, anche presso le singole società a seconda del numero dei partecipanti.

Il Fiduciario Arbitrale Territoriale, entro il **30 settembre 2025**, dovrà indire un rapido corso di aggiornamento per valutare il grado di preparazione e l'utilizzo nella stagione corrente di tutti gli arbitri societari già tesserati negli anni precedenti.

I fiduciari di zona del Comitato Nazionale Ufficiali di Gara, se necessario e nell'ottica di un contenimento dei costi e del rispetto dei termini previsti, possono incaricare anche arbitri qualificati, presenti sul territorio, a tenere i suddetti corsi.

9.1.3 Designazioni arbitri societari

Gli arbitri societari saranno ufficialmente designati dal fiduciario arbitrale territoriale o dal designatore nazionale nel caso in cui fossero designati per gare di campionati a composizione numerica limitata.

Se al momento della designazione il designatore non avrà la disponibilità del nominativo dell'arbitro societario, indicherà genericamente "*Arbitro societario della Società XXXX*" e/o "*Arbitro societario della società YYYY*" nel caso le esigenze lo rendano necessario.

La Società alla quale spettava il compito di mettere a disposizione il proprio arbitro nel caso non avesse ottemperato a farlo, dovrà operare come indicato dall'art. 49 del Regolamento Gare e Campionati.

Gli arbitri societari potranno essere utilizzati anche nelle trasferte a seguito della propria società. In tal caso avranno diritto alla diaria, ma non al rimborso spese.

Qualora il Comitato Nazionale Ufficiali di Gara lo ritenga opportuno, su proposta del fiduciario di area, il designatore potrà utilizzare gli arbitri societari di livello 1 e 2 come arbitri effettivi.

10 QUADRO RIEPILOGATIVO SCADENZE, QUOTE E TASSE

Operazione	Scadenza	Importo
Prima affiliazione	nessuna	€ 0,00
Riaffiliazione	15 luglio 2025	€ 100,00
Rinnovo affiliazione attività esclusiva paralimpica		€ 0,00
Prima affiliazione Aggregazione e Promozione	nessuna	€ 0,00
Rinnovo affiliazione Aggregazione e Promozione		€ 0,00
Tesseramento C.D. (legale rappres. + consiglieri)	31 luglio 2025	€ 0,00
Tesseramento dirigenti		€ 5,00
Riaffiliazione tardiva (sovrattassa)	31 agosto 2025	€150,00
Riaffiliazione tardiva paralimpico(sovrattassa)		€ 10,00
Cambiamento denominazione sociale (RO, art. 13)	Prima dell'inizio a.a.	€ 0,00
Incorporazione (RO, art. 14)	Prima dell'inizio a.a.	€ 150,00
Fusione (RO, art. 15)	Prima dell'inizio a.a.	€ 150,00
Trasferimento della sede sociale in altro comune (RO, art. 16)	Prima dell'inizio attività agon. Uff.	€ 0,00
Trasferimento prato e indoor (prestito o cessione)	nessuna	€ 50,00
Utilizzo per Disciplina Prato o Indoor	nessuna	€ 50,00
Utilizzo per Disciplina Parahockey, Beach Hockey, Hockey a 5s, floorball, Lacrosse	nessuna	€ 20,00
Trasferimento per Categoria giovanile e Master	nessuna	€ 20,00
Tesseramento degli operatori sanitari	nessuna	€ 5,00
Tesseramento arbitro societario	nessuna	€5,00
Nuovo tesseramento atleta attività non agonistica(promozionale/paralimpico);	nessuna	€ 5,00
Nuovo tesseramento atleta attività agonistica	nessuna	€ 5,00
Nuovo tesseramento atleta straniero utilizzato esclusivamente nei campionati giovanili;	nessuna	€ 5,00
Rinnovo tesseramento atleta attività non agonistica(promozionale/paralimpico);	31 luglio 2025	€ 5,00
Rinnovo tesseramento atleta attività agonistica	31 luglio 2025	€ 5,00
Rinnovo tesseramento atleta straniero utilizzato esclusivamente nei campionati giovanili;	31 luglio 2025	€ 5,00
Integrazione per utilizzo nei campionati senior di atleta precedentemente tesserato come "straniero utilizzato esclusivamente nei campionati giovanili"	Prima dell'utilizzo	€ 245,00
Tesseramento atleta straniero	18 marzo 2026	€ 250,00
Tesseramento atleta straniera per serie A1 e A2 F.	18 marzo 2026	€ 100,00

Tabella 9 Quadro riepilogativo scadenze, quote e tasse

11 CONTATTI UFFICI E SETTORI FEDERALI

Uffici e Settori Federali		
Affari Generali	06/83751103	segreteria@federhockey.it
Agonistico Nazionale	06/83751104– 06/83751105	san@federhockey.it
Amministrazione	06/83751111 06/83751112	amministrazione@federhockey.it
Antidoping	06/83751109	contardi@federhockey.it
Arbitri	06/83751106	dimeglio@federhockey.it
Assicurazione	06/83751109	contardi@federhockey.it
Beach Hockey	06/83751103	sterlini@federhockey.it
Comitato Naz. Atleti	06/83751113	atl@federhockey.it
Comunicazione	06/83751102	stampa@federhockey.it
Impianti	06/83751106	dimeglio@federhockey.it
Internazionale	06/83751113	caproni@federhockey.it
Marketing	06/83751102	stampa@federhockey.it
Master	06/83751113	master@federhockey.it
Parahockey	06/83751138	parahockey@federhockey.it
Scuola e Promozione	06/83751113	scuola@federhockey.it
Squadre Nazionali	06/83751134-35	ssn@federhockey.it
Tecnici	06/83751106	cna@federhockey.it
Tesseramento	06/83751108	tesseramento@federhockey.it
Welfare	06/83751134-35	welfare@federhockey.it

12 LINK UTILI

Home page FIH	www.federhockey.it
Modulistica FIH	http://www.federhockey.it/home/documenti/modulistica.html
Carte federali	http://www.federhockey.it/home/documenti/carte-federali.html
Circolari	http://www.federhockey.it/home/documenti/circolari.html
Comunicati Ufficiali	http://www.federhockey.it/home/documenti/comunicati-ufficiali.html
FAQ	http://www.federhockey.it/home/faq.html
Decreto Legge 28 maggio 2004 n° 136, art. 7	https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2004/08/25/04A08686/sg
limite di ingresso degli atleti extracomunitari Circ. CONI n. 5369 del 16/04/2014	http://www.immigrazione.biz/circolare.php?id=894
Ingresso e perm. di soggiorno sportivi extracom. Circ. CONI n. 252 del 9/03/2007	http://www.immigrazione.biz/circolare.php?id=352

[Allegato n° 1 – Cessazione di rapporto con l'atleta extracomunitario](#)

[Allegato n° 2 – Annullamento della richiesta di visto](#)

[Allegato n° 3 – Richiesta di dichiarazione nominativa d'assenso](#)

[Allegato n° 4 – Richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno](#)

[Allegato n° 5 – Dichiarazione di Responsabilità](#)

Gli allegati sono disponibili sul sito federale all'indirizzo:

<http://www.federhockey.it/home/documenti/modulistica.html>