

CIRCOLARE Protocollo n. 1463 del 9 maggio 2017	NUMERO: 5 ANNO SPORTIVO: 2017/2018
--	---------------------------------------

PROPONENTE	CONSIGLIO FEDERALE
FINALITA' ISTITUZIONALE	ATTIVITA' AGONISTICA NAZIONALE

DESTINATARI	Società Organi Territoriali e Centrali
-------------	---

OGGETTO	TESSERAMENTO ALTRE FIGURE SOCIETARIE
---------	---

ABSTRACT	-Modalità di tesseramento dei dirigenti accompagnatori, delle figure sportive sanitarie e degli arbitri societari -tasse di tesseramento
----------	---

ALLEGATI	
----------	--

RIFERIMENTI NORMATIVI	<ul style="list-style-type: none">• Delibera del Consiglio Federale del 7 maggio 2017;• Regolamento Organico gli artt. 8, 18- 20, 34, 78 e 85;• Regolamento del Comitato Italiano Arbitri artt. 4, 9, 15 e 16.
-----------------------	--

PER CHIARIMENTI SUL DOCUMENTO	UFFICIO TESSERAMENTO Paolo Giorgini 06/8375.1108 Francesca Faustini 06/8375.1103 Email: tesseramento@federhockey.it UFFICIO ARBITRI Manuela Di Meglio 06/8375.1106 Email: dimeglio@federhockey.it
-------------------------------	---

REFERENTE PER IL CONSIGLIO FEDERALE	Pierpaolo Giuliani
-------------------------------------	--------------------

Sommario

1	INTRODUZIONE.....	3
2	NORME COMUNI F.I.H. / I.H.F.	3
3	TESSERAMENTO DEI DIRIGENTI ACCOMPAGNATORI, ALTRE FIGURE SOCIETARIE.....	3
4	TESSERAMENTO DELLE FIGURE SPORTIVE DI AREA SANITARIA – MEDICI E MASSAGGIATORI....	4
5	TASSA DI TESSERAMENTO DEI DIRIGENTI ACCOMPAGNATORI E DELLE FIGURE SANITARIE.....	4
6	TESSERAMENTO ARBITRI SOCIETARI.....	4
	6.1 Definizioni ed utilizzo	4
	6.2 Modalità di tesseramento: arbitri societari	4
	6.3 Tassa di tesseramento per gli arbitri societari.....	5
	6.4 Formazione arbitri societari.....	5
	6.5 Designazioni arbitri societari.....	5
7	MODALITÀ DI PAGAMENTO	6
8	NOMINATIVI DI RIFERIMENTO DEGLI UFFICI.....	6

1 INTRODUZIONE

Tutte le disposizioni devono intendersi come norme di attuazione dello statuto e dei regolamenti federali, disponibili nell'area "documenti" del sito ufficiale www.federhockey.it, ai quali si fa riferimento per tutto ciò che non esplicitamente riportato.

2 NORME COMUNI F.I.H. / I.H.F.

Regolamento organico, edizione 2015, Artt. 8, 18- 20, 34, 78 e 85;
Regolamento del Comitato Italiano Arbitri l'artt. 4, 9, 15 e 16

3 TESSERAMENTO DEI DIRIGENTI ACCOMPAGNATORI, ALTRE FIGURE SOCIETARIE

Procedura on line

Si utilizza esclusivamente la nuova banca dati federale CONI Net, nella quale non è più previsto l'invio della documentazione in Federazione e dove si potranno effettuare pagamenti online, vedi punto 6
Utilizzare il manuale d'uso pubblicato nella bacheca del portale CONI-Net.

Rinnovo dirigenti

I sodalizi dovranno:

1. Effettuare un pagamento con le modalità previste dal punto 7
2. Dalla scheda della pagina societaria online "Rinnovi", spuntare il quadratino posto alla destra dei nominativi dei dirigenti (sia appartenenti al consiglio direttivo sia accompagnatori) che si intendono rinnovare e cliccare in fondo alla pagina alla voce "Rinnova".
3. I dirigenti saranno in attesa di approvazione da parte della FIH pertanto saranno in elenco posti, nella pagina tesserati, con un pallino rosso .
4. Una volta che la FIH avrà effettuato i dovuti controlli provvederà all'approvazione del tesseramento (controllare dalla pagina tesserati che il pallino sia stato "approvato" )

Nuovi dirigenti

I sodalizi dovranno:

1. Effettuare un pagamento con le modalità previste dal punto 7
2. Inserire il nuovo tesseramento dalla scheda della pagina societaria online "Tesserati";
3. I dirigenti saranno in attesa di approvazione da parte della FIH pertanto saranno in elenco posti, nella pagina tesserati, con un pallino rosso .
4. Una volta che la FIH avrà effettuato i dovuti controlli provvederà all'approvazione del tesseramento (controllare dalla pagina tesserati che il pallino sia stato "approvato" )

Si rammenta che è obbligo da parte del sodalizio tenere agli atti il modello di tesseramento TDO debitamente firmato dai dirigenti.

N.B.: I dirigenti componenti il consiglio direttivo societario non possono vincolarsi con altra società affiliata nel medesimo ruolo e, pertanto, possono essere tesserati per una sola società sportiva in qualità di dirigenti amministratori; gli stessi possono, altresì, essere tesserati come "altri dirigenti" in altre società.

Il divieto di ricoprire cariche sociali in diverse società nell'ambito della medesima federazione è disciplinato dalla Legge 289/ 2003 art. 90 comma 18.

4 TESSERAMENTO DELLE FIGURE SPORTIVE DI AREA SANITARIA – MEDICI E MASSAGGIATORI

Nuovo Tesseramento:

Per il tesseramento del medico e del massaggiatore dovrà:

- ✓ per i medici: allegare la copia del certificato di iscrizione all'ordine dei medici;
- ✓ per i massaggiatori: allegare la copia del diploma di massaggiatore, di fisioterapista o di infermiere, (R.O., art. 18).

Per il rinnovo e il nuovo tesseramento dei medici e massaggiatori si dovrà procedere come al punto 3 selezionando la relativa categoria.

5 TASSA DI TESSERAMENTO DEI DIRIGENTI ACCOMPAGNATORI E DELLE FIGURE SANITARIE

Tassa di tesseramento dei Dirigenti accompagnatori	€ 20,00
Tassa di tesseramento delle figure sanitarie	€ 10,00

6 TESSERAMENTO ARBITRI SOCIETARI

6.1 Definizioni ed utilizzo

Per Arbitri Societari si intendono quegli arbitri indicati dalla società di appartenenza. Questi potranno essere impiegati dal comitato arbitrale nazionale per dirigere le partite dei campionati a composizione numerica illimitata e limitata.

Gli arbitri societari sono, dal CAN, così suddivisi:

- ✓ Arbitri Societari di livello 1
- ✓ Arbitri Societari di livello 2

Sarà cura della segreteria aggiornare l'elenco degli arbitri appartenenti ai livelli 1 e 2.

6.2 Modalità di tesseramento: arbitri societari

Entro e non oltre il 15 settembre 2017 tutte le società affiliate, sono tenute ad effettuare il tesseramento, seguendo la procedura on line, di almeno due loro tesserati come arbitri societari. Per ogni due campionati a cui l'associato è iscritto, scatta l'obbligo di un ulteriore tesseramento.

Il certificato medico relativo all'idoneità all'attività sportiva, per i non atleti, dovrà essere custodito dal sodalizio come per gli atleti tesserati presso il sodalizio.

Procedura on line

Si utilizza esclusivamente la nuova banca dati federale CONI Net, nella quale non è più previsto l'invio della documentazione in Federazione. Utilizzare il manuale d'uso pubblicato nella bacheca del portale CONI-Net.

Rinnovo arbitri societari di livello 1 e 2.

I sodalizi dovranno:

- Dalla scheda della pagina societaria online "rinnovi", spuntare il quadratino posto alla destra dei nominativi degli arbitri societari che si intendono rinnovare e cliccare in fondo alla pagina alla voce "Rinnova".
- Gli arbitri societari in attesa di approvazione da parte della FIH saranno nella pagina tesserati, con un pallino rosso . La FIH effettuati gli opportuni controlli provvederà all'approvazione del tesseramento e i nominativi dei tesserati saranno evidenziati con un pallino .

Si rammenta che è obbligo da parte del sodalizio tenere agli atti il modello di tesseramento TAR debitamente firmato da tutti gli arbitri societari.

Nuovi arbitri societari

I sodalizi dovranno:

- Compilare il modello TAR – scaricabile sul sito federale www.federhockey.it – Documenti – Modulistica - inviarlo in Federazione all'attenzione di Manuela Di Meglio tel. 06/8375.1106 email: dimeglio@federhockey.it ed attendere una email di conferma dell'avvenuto tesseramento.

N.B.: gli arbitri societari potranno essere tesserati solo al compimento del quindicesimo anno d'età alla data dell'inizio del corso.

6.3 Tassa di tesseramento per gli arbitri societari

Il tesseramento è gratuito.

In assenza o parziale mancanza di assolvimento dell'obbligo di tesseramento, la FIH applicherà una sanzione, di 100 euro a soggetto.

In caso di rifiuto/indisponibilità da parte dell'arbitro societario a dirigere la gara per cui venisse designato, ove non fosse sostituito da un omologo tesserato dello stesso sodalizio, si procederà ad infliggere una sanzione di 10 euro per il primo rifiuto, di 20 euro per il secondo rifiuto e successivi rifiuti.

Tali sanzioni saranno segnalate alla federazione dai fiduciari regionali di area alla fine del girone di andata e del girone di ritorno. La FIH provvederà a richiedere alle società il pagamento delle sanzioni.

6.4 Formazione arbitri societari

Gli arbitri societari di primo tesseramento dovranno seguire un rapido corso di formazione (**quattro lezioni**) che dovrà essere organizzato in ogni provincia dai fiduciari di area e, ove possibile, anche presso le singole società a seconda del numero dei partecipanti.

Nei corsi, che si svolgeranno entro il **15 ottobre 2017**, saranno trattate le principali nozioni dei regolamenti tecnico di gioco e gare e campionati, oltre alla predisposizione e compilazione degli atti ufficiali di gara.

I fiduciari di zona del settore arbitrale, se necessario e nell'ottica di un contenimento dei costi e del rispetto dei termini previsti, possono incaricare anche arbitri qualificati, presenti sul territorio, a tenere i suddetti corsi.

6.5 Designazioni arbitri societari

Gli arbitri societari saranno appositamente e ufficialmente designati dal fiduciario arbitrale di area per le gare relative ai campionati a composizione numerica illimitata in ambito locale.

Gli arbitri societari potranno essere utilizzati anche nelle trasferte a seguito della propria società.
In tal caso avranno diritto alla diaria, ma non al rimborso spese.

Qualora il settore arbitrale lo ritenga opportuno, su proposta del fiduciario di area e autorizzazione del presidente del sodalizio dell'arbitro societario, il designatore potrà utilizzare gli arbitri societari di livello 2 come arbitri effettivi.

7 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Prima di effettuare qualsiasi operazione il sodalizio dovrà effettuare un pagamento online della quota relativa all'operazione che sta per effettuare o un versamento maggiorato, che in tal caso rimarrà a disposizione del sodalizio per le successive operazioni (tesseramento, licenze di allenare, ecc.).

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati secondo le seguenti modalità:

- a) **Carta di credito: opzione consigliata per evitare di dover attendere l'approvazione dell'avvenuto pagamento da parte della FIH** e senza la quale il sodalizio non potrà procedere con altre operazioni (tesseramento, licenza di allenare, ecc.). Una volta effettuato il pagamento il sodalizio potrà procedere immediatamente all'affiliazione e tesseramento.
- b) **Bonifico:** su conto corrente bancario (IBAN): IT 92 W 01005 03309 0000000 10115
- c) **MAV light:** su conto corrente bancario (IBAN): IT 92 W 01005 03309 0000000 10115
- d) **Bollettino postale:** versamento su conto corrente postale n. 77742005 intestato alla Federazione Italiana Hockey Viale Tiziano 74 00196 Roma;

Nel caso di pagamenti effettuati con le opzioni b) - c) - d) dopo aver effettuato il pagamento il sodalizio dovrà allegare copia dello stesso nella sezione documenti ed attendere l'approvazione da parte della FIH; la FIH si riserva una settimana di tempo per poter verificare con l'ufficio amministrativo l'avvenuto accredito prima di poter approvare lo stesso.

Su ogni pagamento andrà sempre specificata la causale (ad esclusione della carta di credito).

8 NOMINATIVI DI RIFERIMENTO DEGLI UFFICI

Settore tesseramento:

Paolo Giorgini tel. 06 8375.1108
Francesca Faustini tel. 06 8375.1103

Email: tesseramento@federhockey.it

Settore tesseramento arbitrale:

Manuela Di Meglio 06/8375.1106

Email: dimeglio@federhockey.it

f.to Il Segretario Generale
Francesca Vici