

Roma, 13 luglio 2016

Ufficio Tesseramento

PG/prot.n. 3035

Spett.le Società/A.S.D.

Oggetto: Procedura per il tesseramento on-line - ricevute di versamento

Con la presente, in riferimento al tesseramento tramite la procedura on-line e nello specifico in merito ai pagamenti delle rispettive tasse federali, Vi comunichiamo che la ricevuta del versamento deve essere necessariamente allegata all'interno del portale (esclusi i pagamenti con carta di credito) al fine dell'approvazione dello stesso da parte della F.I.H. e il successivo tesseramento.

Si riportano qui di seguito la procedura nel dettaglio:

1) Scheda Economato

a. Cliccare su "Introduci Pagamenti" e specificare:

- i. "Anno Sportivo",
- ii. "Tipo Pagamento"
- iii. "Importo";

2) Scheda Documento


a. Cliccare su "aggiungi" e specificare

- i. "Anno Sportivo",
- ii. "Tipologia"
- iii. "Oggetto"
- iv. "Sommario del documento"
- v. "scegli file"

3) La F.I.H.: verificata la ricevuta del versamento, approva il pagamento;

4) Il Sodalizio, dopo l'approvazione del pagamento, procedere con il rinnovo dell'affiliazione e con il tesseramento (nuovo/rinnovo)

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti



Il Segretario Generale
Francesca Vici